



คู่มือการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนล ชั้น ๒๔
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๕
<http://www.villagefund.or.th>



คู่มือการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

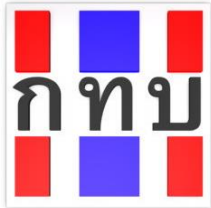


สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนล ชั้น ๒๔
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๕

คู่มือการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ

พิมพ์ครั้งที่ ๑ จำนวนพิมพ์ เล่ม

จัดพิมพ์โดย



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนล ชั้น ๒๔
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๕
<http://www.villagefund.or.th>

พิมพ์ที่

คำนำ

โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐเป็นโครงการที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้มีมติสนับสนุนการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ได้เห็นชอบหลักการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ และอนุมัติหลักการงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ ในกรอบวงเงิน ๓๕,๐๐๐ ล้านบาท เพื่อสนับสนุนเงินทุนให้กับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพื่อใช้ในการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ชุมชน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมศักยภาพในการประกอบอาชีพ และความเป็นอยู่ในชุมชนที่ดีขึ้น โดยมอบให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการต่อไป

ในฐานะประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คาดหวังว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะช่วยสร้างโอกาสในการแก้ไขปัญหาความต้องการของหมู่บ้านและชุมชน ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ในหมู่บ้านและชุมชนที่มุ่งเน้นทั้งภาคการผลิต การแปรรูป และการตลาดอย่างครบวงจร และการเพิ่มศักยภาพ ในการประกอบอาชีพ และความเป็นอยู่ของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนให้ดีขึ้นได้ตามความต้องการอย่างแท้จริง

ขอขอบคุณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการ และกระบวนการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ เพื่อให้กองทุนฯ และภาคีเครือข่ายสามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งหวังว่าคู่มือนี้จะ เป็นประโยชน์ทั้งผู้ขับเคลื่อน ผู้สนับสนุน ผู้ตรวจสอบ และผู้ติดตามโครงการที่จะใช้ในการดำเนินงานให้ เป็นไป ในแนวทางเดียวกัน และสนับสนุนซึ่งกันและกันต่อไป



(นายสุวัพันธุ์ ต้นยวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ	๑
วัตถุประสงค์	๑
หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ	๒
คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง	๒
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๒
๑. กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองจัดประชุมสมาชิก	๒
๒. การยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๔
๓. คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน	๔
๔. การให้ความเห็น การอนุมัติโครงการ และการจัดสรรโอนเงิน	๕
๕. การดำเนินงานโครงการของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง	๖
๖. การติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการ	๗
๗. การตรวจสอบและประเมินโครงการ	๗
๘. การรายงาน	๘
แผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก	๙
ตามแนวทางประชารัฐ	
คำแนะนำสำหรับการดำเนินโครงการ	๑๐
การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของกองทุน	๑๐
แนวทางการจัดทำโครงการ	๑๐
เหตุผล/ที่มาของโครงการ	๑๐
การรับฟังปัญหา/ความต้องการ	๑๑
การร่วมกันพิจารณาปัญหา/ความต้องการ	๑๒
การจัดกลุ่มปัญหา/ความต้องการ	๑๓
การจัดลำดับความสำคัญ/ความเร่งด่วน	๑๔
การจัดลำดับความสำคัญ/ประโยชน์ที่ได้รับ	๑๕
การจัดลำดับความสำคัญ/จำนวนเงินที่ต้องใช้	๑๖
การจัดลำดับความสำคัญ/วิธีการแก้ไขปัญหา	๑๗
ตารางคะแนนการพิจารณา	๑๘
การคัดเลือกโครงการ	๑๙
สรุปตารางคะแนนการพิจารณา	๑๙

การดำเนินงานของคณะผู้รับผิดชอบ	๒๐
คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี	๒๐
คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ	๒๑
คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๒
คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ	๒๒

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ๒๕
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหาร ๖๕
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙

โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เนื่องจากในช่วงหลายปีที่ผ่านมาภาคการเกษตรของประเทศไทยประสบปัญหาหลายประการ ได้แก่ ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัญหาต้นทุนการผลิตสูง และปัญหาราคาสินค้าตกต่ำ เป็นต้น โดยสาเหตุประการหนึ่งมาจากระบบโครงสร้างพื้นฐานในชุมชนไม่ได้รับการพัฒนา ตลอดจนยังขาดปัจจัยการผลิตที่จำเป็น ดังนั้น การลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของเศรษฐกิจในระดับฐานราก ซึ่งครอบคลุมทั้ง กระบวนการตั้งแต่กิจกรรมด้านการผลิต การเพิ่มมูลค่าสินค้า และการตลาด จะส่งผลให้ชุมชนพัฒนาอย่าง มั่นคงแข็งแรงต่อไป

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เห็นชอบตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐที่กระทรวงการคลังเสนอ เพื่อเพิ่มปริมาณการลงทุนในระดับชุมชนผ่านกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดยรัฐบาลสนับสนุนเงินทุนให้แก่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๗๙,๕๕๖ กองทุน ผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทพ.) กองทุนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้วงเงินรวม ๓๕,๐๐๐ ล้านบาท เพื่อใช้ในการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ชุมชนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมศักยภาพในการประกอบอาชีพและความ เป็นอยู่ในชุมชนให้ดีขึ้น เช่น ย่างฉางชุมชน โรงตากพืชผลทางการเกษตร โรงสีชุมชน โรงงานผลิตปุ๋ยประจำชุมชน การจัดทำแหล่งเก็บน้ำชุมชน และเครื่องจักรสำหรับแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เป็นต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ความต้องการของหมู่บ้านและชุมชน
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
๓. เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มุ่งเน้นทั้งภาคการผลิต การแปรรูป และการตลาดอย่างครบวงจร และการเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพและความเป็นอยู่ของคนในหมู่บ้านและชุมชนให้ดีขึ้น
๔. เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกในการบริหารงบประมาณ ดำเนินการกิจกรรมร่วมกัน ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๕. ชื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สิน อันเกิดจากการดำเนินโครงการ
๖. ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สิน อันเกิดจากการดำเนินโครงการ
๗. กู้ยืมเงิน นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น ที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติกำหนด

หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ

โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชบัญญัติการสนับสนุนเงินทุนให้แก่กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่มีความสนใจและความพร้อมกองทุนละ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้วงเงิน ๓๕,๐๐๐ ล้านบาท โดยมีกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองเป้าหมาย จำนวน ๗๙,๕๕๖ กองทุน

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง

๑. เป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง (รวมถึงกองทุนชุมชนทหาร) ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
๒. มีมติที่ประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองเห็นชอบโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชบัญญัติ โดยต้องมีจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชบัญญัติ (อคป.) กำหนด และมีมติด้วยเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม
๓. เป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองมีการบริหารจัดการที่ดีโปร่งใส ตรวจสอบได้
 - ๓.๑ มีการจัดทำงบการเงินของปีที่ผ่านมาและสามารถตรวจสอบได้
 - ๓.๒ มีการหมุนเวียนเงินทุนอย่างสม่ำเสมอ
 - ๓.๓ มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง
๔. เป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่มีแผนการพัฒนากองทุน ดังนี้
 - ๔.๑ แผนการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการที่ชัดเจน
 - ๔.๒ แผนการขยายการรับสมัครสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง
 - ๔.๓ แผนการออมเงินเพื่อประกันความเสี่ยงและวินัยทางการเงิน
 - ๔.๔ แผนการพัฒนาการดำเนินงานโครงการให้มีความมั่นคงยั่งยืน
 - ๔.๕ แผนการสร้างระบบสวัสดิภาพ สวัสดิการ
๕. เป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่ได้รับการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ หรือได้ดำเนินการตั้งนี้แล้ว
 - ๕.๑ ได้ยื่นขอรับการสนับสนุนการเพิ่มทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ระยะที่ ๓ หรือ
 - ๕.๒ เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือ
 - ๕.๓ เป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่จัดตั้งใหม่ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองจัดประชุมสมาชิก
 - ๑.๑ เมื่อกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองใดมีความพร้อมและต้องการการสนับสนุนเงินทุนตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชบัญญัติ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองจัดให้มีการประชุมสมาชิกเพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.๑.๑ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ
 - ๑.๑.๒ กำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ตามที่กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองมีความต้องการตามมติของที่ประชุม โดยโครงการจะต้องมีลักษณะ ดังนี้
 - (๑) สนับสนุนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก

(๒) เป็นการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มุ่งเน้นทั้งภาคการผลิต การแปรรูป และการตลาดอย่างครบวงจร และการเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพและความเป็นอยู่ของคนในหมู่บ้านและชุมชน

(๓) โครงการมีลักษณะเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่อง มีการหมุนเวียนของรายได้/ผลกำไร ซึ่งทำให้เกิดการหมุนเวียนของเงินทุนกองทุนพระราชรัฐต่อไปในอนาคต

(๔) เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้นโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของรัฐบาลหรือโครงการอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานเดียวกัน

(๕) เป็นโครงการที่สอดคล้องหรือสอดคล้องกับแผนพัฒนาของหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น แผนชุมชน แผนสภาเกษตรกร หรือแผนพัฒนาอื่น ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน

๑.๑.๓ แต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๔ คณะ ดังนี้

(๑) คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

- ประธานกองทุนหมู่บ้านฯ
- ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ จำนวน ๑ คน
- ตัวแทนจากคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ จำนวน ๑ คน
- ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ จำนวน ๑ คน

(๒) คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คนประกอบด้วย

- ประธานกองทุนหมู่บ้านฯ
- เภรัญญิกกองทุนหมู่บ้านฯ
- ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ

(๓) คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ จำนวน ๑ คน
- ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ จำนวน ๒ คน

(๔) คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ จำนวน ๑ คน
- ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้านฯ จำนวน ๑ คน
- ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ จำนวน ๑ คน

๑.๑.๔ คัดเลือกอาสาพระราชรัฐ จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม ช่วยเหลือสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ ตลอดจนการประสานและการรายงานผลการดำเนินการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการที่คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) กำหนด

๑.๒ การประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองต้องมีสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือตามที่คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) กำหนด และมีมติรับรองโครงการด้วยเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม

๑.๓ การประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง เพื่อพิจารณากรอบ/แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ โดยเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะหรือมีนัยแอบแฝงเพื่อการนำเงินไปให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองกู้ยืม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

หมายเหตุ : กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง สามารถขอรับแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ได้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ทุกสาขา ธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ทุกสาขา หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ <http://www.villagefund.or.th>

๒. การยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑ กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป. ๐๑) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนฯ (อคป. ๐๑)

๒.๑.๒ สำเนาแบบบันทึกรายงานการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง (อคป. ๐๒) และ (อคป. ๐๓)

๒.๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นนิติบุคคล

๒.๑.๔ งบการเงินของปีที่ผ่านมา และสามารถตรวจสอบได้ (บัญชีที่ ๑)

๒.๒ กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ได้ที่ธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ทุกสาขา เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ตามเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓. คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน

๓.๑ การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) และคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.)

๓.๑.๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณให้แก่กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๑.๒ คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.) ตามเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง ตลอดจนพิจารณาความพร้อมและให้ความเห็นโครงการของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง เสนอคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) ดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการต่อไป

๓.๒ การพิจารณาความพร้อม

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ประธานคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.) พิจารณาโครงการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๒.๑ ความเข้มแข็ง/ความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง โดยพิจารณาจากการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่ผ่านมา โดยต้องเป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่มีการบริหารงานที่โปร่งใส มีการหมุนเวียนเงินทุนอย่างสม่ำเสมอ และมีผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ดี

๓.๒.๒ โครงการของกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง เป็นไปตามกรอบและหลักการของโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ดังนี้

(๑) เป็นโครงการที่พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มุ่งเน้นทั้งภาคการผลิต การแปรรูป และการตลาดอย่างครบวงจร และการเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพและความเป็นอยู่ของคนในหมู่บ้านและชุมชนให้ดีขึ้น

(๒) เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้นโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของรัฐบาล หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะการดำเนินงานเดียวกัน

(๓) เป็นโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมที่ต่อเนื่อง มีการหมุนเวียนของรายได้/ผลกำไร ซึ่งทำให้เกิดการหมุนเวียนของเงินทุนต่อไปในอนาคต

ทั้งนี้ กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองสามารถนำงบประมาณที่ได้รับไปใช้สำหรับการลงทุนเพื่อการสร้าง หรือพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อกิจกรรมของโครงการได้ และสามารถนำไปร่วมดำเนินงานกับกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองอื่นได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสมาชิก

๓.๒.๓ การวิเคราะห์ความพร้อมในการดำเนินโครงการของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง

(๑) เหตุผล ที่มา และข้อมูลพื้นฐานที่นำมาใช้ในการกำหนดกิจกรรม/โครงการของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง

(๒) แผนการบริหารจัดการ

(๓) แผนการใช้จ่ายเงิน

(๔) แผนการตลาด

(๕) การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง

(๖) การจัดการกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน

(๗) แผนการใช้ประโยชน์

(๘) ความคุ้มค่า และความยั่งยืนของโครงการ

๔. การให้ความเห็น การอนุมัติโครงการ และการจัดสรรโอนเงิน

๔.๑ คณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.) ดำเนินการพิจารณาความพร้อม สอบทานโครงการ และให้ความเห็นโครงการ เสนอต่อคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) ทั้งนี้ หากโครงการที่เสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เสนอให้คณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.) ส่งให้กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองแก้ไขปรับปรุง และส่งกลับมายังคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๒ คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) พิจารณานุมัติโครงการและงบประมาณ ให้แก่กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และเสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติพิจารณา ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณให้กับกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง

กรณีหากคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) พิจารณาเห็นว่าโครงการของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองใด เป็นโครงการที่ดี มีความเหมาะสม และควรมีการดำเนินการด้วยความเร่งด่วนเพื่อการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานในหมู่บ้านและชุมชนในการส่งเสริม สนับสนุนศักยภาพในการประกอบอาชีพ คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) สามารถพิจารณานุมัติโครงการและงบประมาณให้แก่กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาความพร้อม และการให้ความเห็นโครงการของคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.) ก็ได้

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) สามารถแจ้งให้กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองส่งรายละเอียด หรือนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

การพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับการอนุมัติโครงการและงบประมาณของคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) ให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๔.๓ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) แจ้งผลการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณให้กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองทราบ และให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองประสานให้คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ดำเนินการเปิดบัญชีพระราชรัฐ โดยเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือธนาคารอื่นที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด ภายใต้ชื่อบัญชี “บัญชีพระราชรัฐ (รหัสกองทุน.....ชื่อกองทุน.....หมู่บ้าน.....)” เพื่อรับโอนเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ทั้งนี้ เมื่อกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองดำเนินการเปิดบัญชีพระราชรัฐแล้ว ให้จัดส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากบัญชีกองทุนพระราชรัฐ ให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๔.๔ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) ดำเนินการประสานสถาบันการเงินที่เกี่ยวข้องดำเนินการโอนเงินให้กับกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง

๕. การดำเนินงานโครงการของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง

๕.๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองจะต้องดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ หากกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการหรืองบประมาณให้ดำเนินการจัดประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง เพื่อขอเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการหรืองบประมาณ พร้อมทั้งเสนอให้คณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) เพื่อพิจารณานุมัติโครงการและงบประมาณให้แก่กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง เสนอคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติพิจารณาดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณให้กับกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองต่อไป

๕.๒ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง และคณะผู้รับผิดชอบทั้ง ๔ คณะ ดำเนินการตามคู่มือ/คำแนะนำการดำเนินงานโครงการของ สทบ. ดังนี้

๕.๒.๑ การเปิดบัญชีเงินฝากกองทุนประชารัฐ คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและ จัดทำบัญชีต้อง นำรายงานการประชุมฯ พร้อมเอกสารประกอบ (สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แบบขอเปิดบัญชีเงินฝาก) แจ้งต่อธนาคารเพื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ทั้งนี้ ให้มีการระบุเงื่อนไขผู้มีอำนาจเบิกถอนต้องลงนามร่วมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน

๕.๒.๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายและการถอนเงิน ให้คณะผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบ แผนการใช้จ่ายเงิน (อคป. ๑๗) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการประมาณการการใช้จ่ายเงิน เช่น ใบเสนอราคา ใบสืบราคา จัดส่งให้คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและ ดำเนินการเบิกจ่าย

๕.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้อง อิงระเบียบของทางราชการ โดยวัสดุอุปกรณ์ ต้องคุณภาพดี ราคาเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องติดประกาศสาธารณะ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สมาชิกกองทุนได้รับทราบ รวมทั้งแจ้งความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ โดยระบุปริมาณ คุณภาพ ราคา ระยะเวลาที่ใช้ และสถานที่ส่งมอบให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อความโปร่งใส การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะผู้รับผิดชอบโครงการ ตรวจรับและลงนามกำกับทุกครั้ง

๖. การติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการ

กองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง สามารถประสานขอรับการสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการกับคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ จังหวัด (คปจ.) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ สาขา เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อาสาประชารัฐ เพื่อติดตาม ช่วยเหลือ สนับสนุน และ แก้ไขปัญหา ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการให้ประสบความสำเร็จ

๗. การตรวจสอบและประเมินโครงการ

๗.๑ การตรวจสอบและประเมินโครงการของกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง คณะ ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ ดำเนินการติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานความก้าวหน้า โครงการ ดังนี้

๗.๑.๑ การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นครั้งแรก คณะผู้รับผิดชอบการ ตรวจสอบและประเมินโครงการ ดำเนินการตรวจสอบผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการเบื้องต้น เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ทั้งการตรวจสอบ การตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ การใช้จ่ายเงิน การบริหาร โครงการตามมติที่ประชุมตลอดจนปัญหา/อุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะ ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ รายงานให้เป็นไปตามที่คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ตามแนวทางประชารัฐ (อคป.) กำหนด

๗.๑.๒ การประเมินผลโครงการเมื่อดำเนินการครบรอบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี คณะ ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ ดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จและผลงานที่ เป็นรูปธรรมของการดำเนินงานโครงการ ตลอดจนปัญหา/อุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะ

๗.๒ การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐาน รากตามแนวทางประชารัฐ คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตาม

แนวทางพระราชรัฐ (อคป.) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

ทั้งนี้ ให้อาสาพระราชรัฐทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

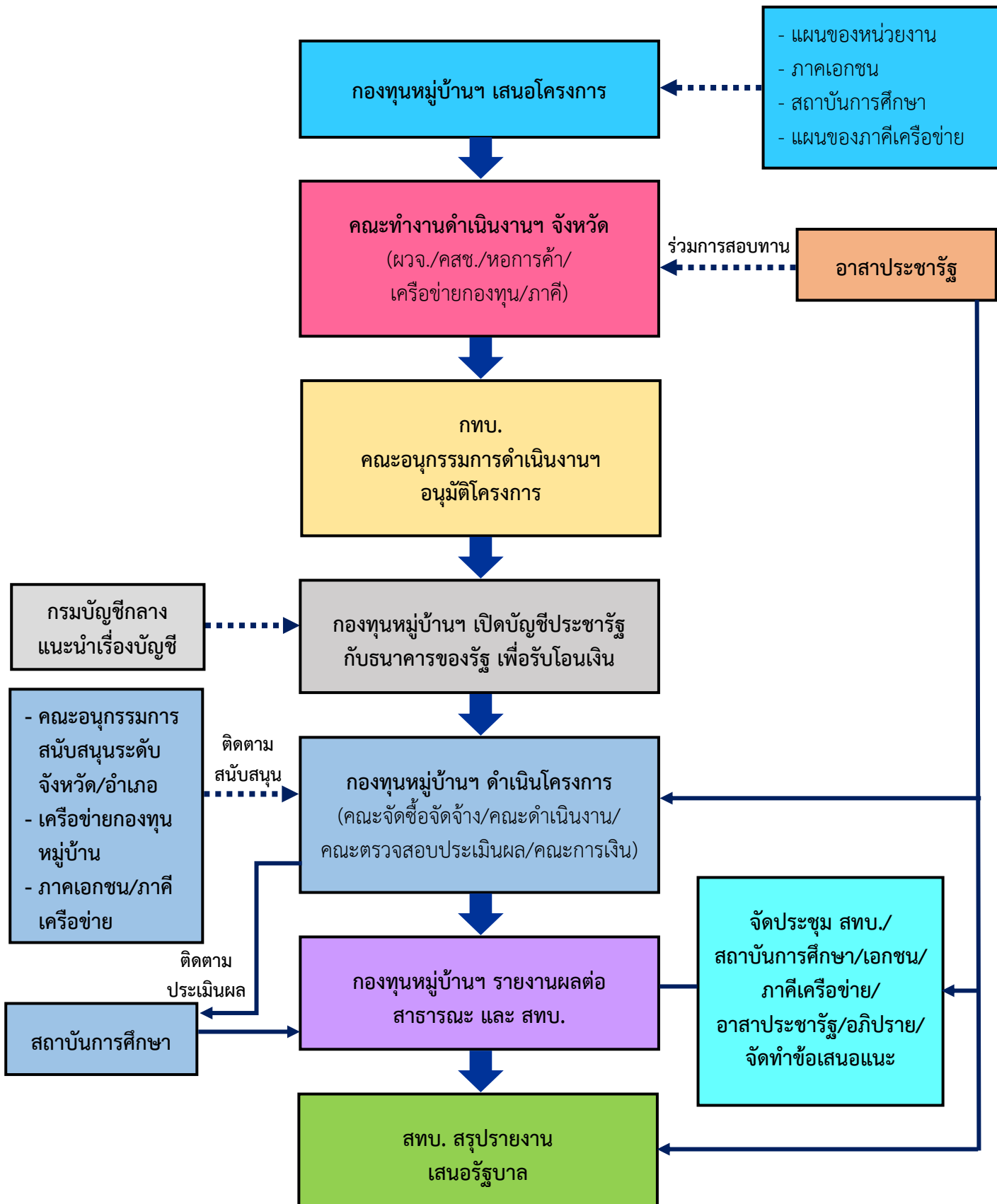
๘. การรายงาน

๘.๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมือง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามประกาศสาธารณะให้สมาชิก/ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้ทราบ และรายงานให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) กำหนด

๘.๒ คณะทำงานประเมินผลการดำเนินการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ รายงานผลการประเมินผลการดำเนินการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.)

๘.๓ คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ รายงานผลการดำเนินการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ



คำแนะนำสำหรับการดำเนินโครงการ

การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของกองทุน

การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการของกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง ภายใต้บัญชีประชารัฐ กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง ควรมีการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของกองทุน เพื่อใช้ในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการในการบริหารจัดการกิจกรรมหรือโครงการ ทั้งนี้จะต้อง สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ ของกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมืองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ กองทุน และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของคณะผู้รับผิดชอบทั้ง ๔ คณะ ทั้งนี้ รายละเอียดที่จะมีการกำหนด ไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของกองทุน ควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

- วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ
 - ทุนหรือทรัพย์สินของบัญชีประชารัฐ
 - การดำเนินกิจกรรมและโครงการ / หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ในการร่วมกิจกรรมหรือโครงการ
 - การบริหารจัดการกิจกรรมหรือโครงการ (สอดคล้องกับคณะผู้รับผิดชอบทั้ง ๔ คณะ)
 - ระบบการเงิน และบัญชีของบัญชีประชารัฐ
 - ทุนที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ
 - ค่าใช้จ่ายของบัญชีประชารัฐ
 - รายได้ของบัญชีประชารัฐ
 - กำไรสุทธิของบัญชีประชารัฐ
 - การจัดทำบัญชี / งบการเงิน
 - การรายงานสถานะทางการเงิน
- หมายเหตุ :** วันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี ให้ถือเป็นวันสิ้นปีบัญชีของบัญชีประชารัฐ
- การจัดสรรกำไรสุทธิของบัญชีประชารัฐ
 - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ

แนวทางการจัดทำโครงการ

เหตุผล/ที่มาของโครงการ

การกำหนดกิจกรรมหรือโครงการ จะต้องเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่จะต้องสอดคล้อง หรือสอดคล้อง กับแผนพัฒนาของหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น แผนชุมชน แผนสภาเกษตรกร หรือแผนพัฒนาอื่น ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน และสามารถแก้ไขปัญหา และสนองตอบความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ในการส่งเสริม สนับสนุน ศักยภาพในการประกอบอาชีพทั้งภาคการผลิต การแปรรูป และการตลาด อันจะนำไปสู่การพัฒนาความ เป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นกิจกรรมหรือโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมที่ต่อเนื่อง คุ่มค่า และยั่งยืน

ทั้งนี้ กองทุนหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง สามารถรับฟังปัญหา/ความต้องการเพื่อนำไปสู่การกำหนด กิจกรรมหรือโครงการโดยกระบวนการดังต่อไปนี้ได้

การรับฟังปัญหา/ความต้องการ

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือชุมชนเมืองจะต้องดำเนินการประชุมเพื่อให้ สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมืองได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะ ปัญหา/ความต้องการแก่ที่ประชุม โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง จะต้องบันทึกทุกปัญหา/ความต้องการไว้อย่างโปร่งใส และเปิดเผยทุกกรณี

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนมี “สิทธิ” เท่าเทียมกันในการเสนอความต้องการหรือปัญหาที่เกิดขึ้น (พร้อมวงเงินโดยประมาณ) แก่ที่ประชุม ดังนั้น ขอให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่แล้วคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง จะบันทึกทุกความเห็นของท่านอย่างเปิดเผย โปร่งใส ทุกกรณี

กิจกรรมหรือโครงการ จะต้องมึลักษณะที่เน้นให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างแท้จริง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะหรือมีนัยแอบแฝงเพื่อการนำเงินไปให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมืองกู้ยืม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

ขอเสนอโครงการแก้ปัญหาต่าง ๆ (พร้อมผู้สนับสนุนที่ละโครงการ) ดังนี้

๑. _____
๒. _____
๓. _____
๔. _____
๕. _____
๖. _____
๗. _____
๘. _____

การร่วมกันพิจารณาปัญหา/ความต้องการ

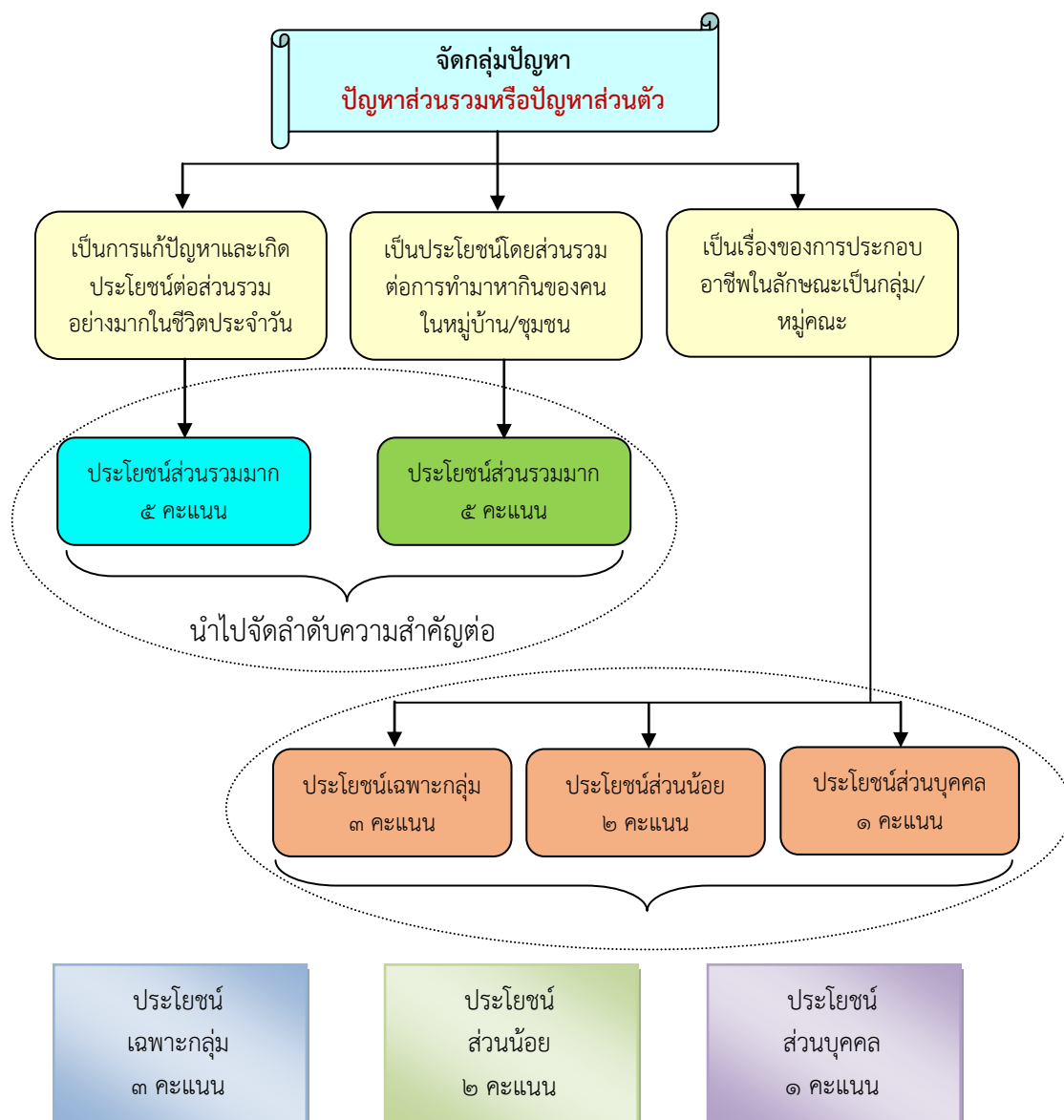
๑. การจัดกลุ่มปัญหาว่าเป็นเรื่องของส่วนรวมหรือส่วนตัว
๒. การจัดลำดับความสำคัญตามความเร่งด่วน/ความต้องการ
๓. ประโยชน์/ความคุ้มค่า
๔. เงินที่ต้องใช้ และวิธีการแก้ปัญหา

	๑ ประโยชน์ ส่วนรวม	๒ ความจำเป็น เร่งด่วน	๓ ประโยชน์ ที่จะได้รับ	๔ จำนวนเงินที่ต้องใช้	๕ วิธีการดำเนินการ	คะแนนรวม (ข้อ ๑-๕)
โครงการ (ใส่ชื่อโครงการ และวงเงิน โดยประมาณ)	๕ = ส่วนรวมมาก ๔ = ส่วนรวม ๓ = เฉพาะกลุ่ม ๒ = ส่วนน้อย ๑ = เฉพาะบุคคล	๕ = เร่งด่วนมาก ๔ = เร่งด่วน ๓ = ปานกลาง ๒ = ไม่เร่งด่วน ๑ = ไม่เร่งด่วนเลย	๕ = ได้มากที่สุด ๔ = ได้มาก ๓ = ได้ปานกลาง ๒ = ได้น้อย ๑ = ได้น้อยมาก	๕ = ใช้น้อย ๔ = ใช้บางส่วน ๓ = ใช้หมดพอดี ๒ = ใช้เกินเล็กน้อย ๑ = ใช้เกินมาก	๕ = ทำได้เองทั้งหมด ๔ = ทำได้แต่ต้องมีคนแนะนำ ๓ = ขอความช่วยเหลือจาก ๑ หน่วยงาน ๒ = ขอความช่วยเหลือจากหลายหน่วยงาน ๑ = ทำเองไม่ได้ ต้องให้หน่วยงานอื่นทำ	
โครงการ ก. (..... บาท)						
โครงการ ข. (..... บาท)						
โครงการ ค. (..... บาท)						
โครงการ (..... บาท)						

การจัดกลุ่มปัญหา/ความต้องการ

วิธีการ คือ พิจารณาที่ละปัญหา/ความต้องการว่ามีประโยชน์ต่อพวกเราอย่างน้อยแค่ไหนเป็นประโยชน์ต่อพวกเราส่วนรวม หรือประโยชน์ต่อคนส่วนน้อย หรือเป็นประโยชน์เฉพาะกลุ่ม หรือเป็นประโยชน์ส่วนตัวของคนใดคนหนึ่งขอให้แสดงความเห็นได้เต็มที่ แล้วมาลงคะแนนกัน

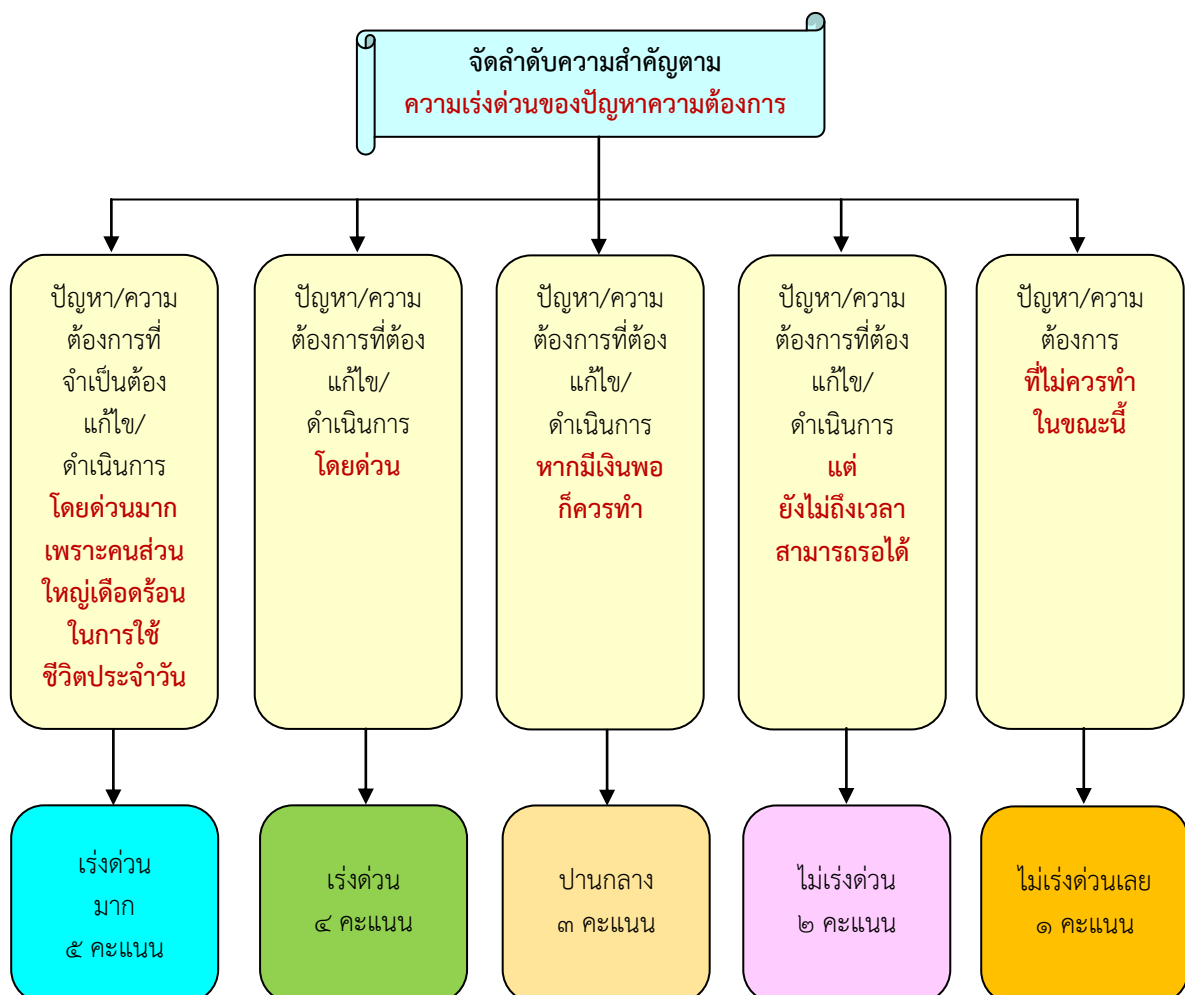
โครงการ (ใส่ชื่อโครงการ และวงเงิน โดยประมาณ)	๑ ประโยชน์ส่วนรวม
	๕ = ส่วนรวมมาก ๔ = ส่วนรวม ๓ = เฉพาะกลุ่ม ๒ = ส่วนน้อย ๑ = เฉพาะบุคคล
โครงการ ก. (..... บาท)	
โครงการ ข. (..... บาท)	
โครงการ ค. (..... บาท)	
โครงการ (..... บาท)	



การจัดลำดับความสำคัญ/ความเร่งด่วน

วิธีการ คือ พิจารณาที่ละปัญหา/ความต้องการว่าแต่ละปัญหา/ความต้องการว่ามีความจำเป็นหรือความเร่งด่วนในระดับใดเร่งด่วนมากต้องดำเนินการทันที หรือเร่งด่วนต้องแก้ไขหรือเร่งด่วนปานกลาง หรือไม่เร่งด่วนรอได้ หรือไม่เร่งด่วนเลยขอให้แสดงความเห็นได้เต็มที่ และลงคะแนนได้อย่างเสรี

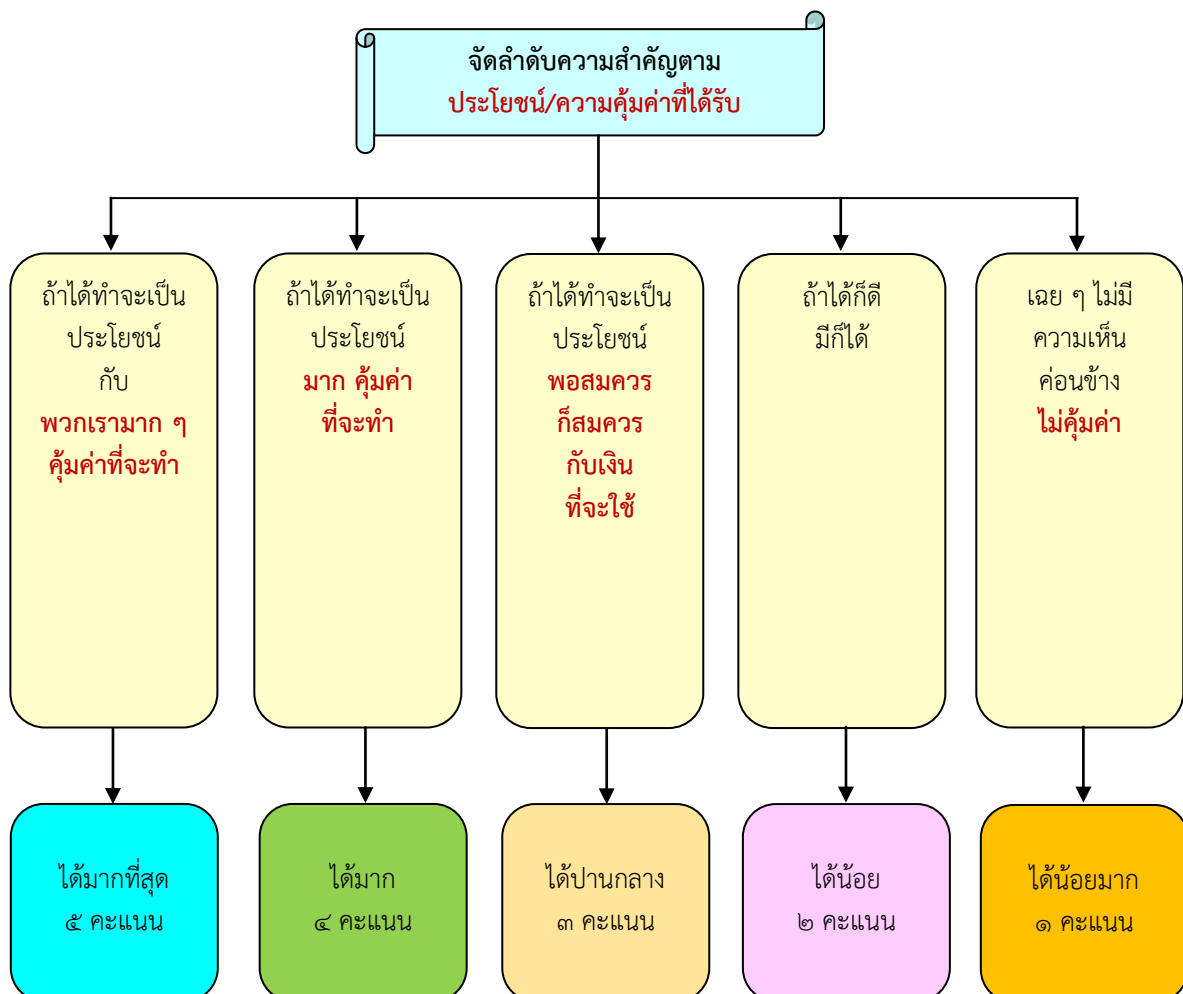
โครงการ (ใส่ชื่อโครงการ และวงเงิน โดยประมาณ)	๒ ความจำเป็นเร่งด่วน
	๕ = เร่งด่วนมาก ๔ = เร่งด่วน ๓ = ปานกลาง ๒ = ไม่เร่งด่วน ๑ = ไม่เร่งด่วน
โครงการ ก. (..... บาท)	
โครงการ ข. (..... บาท)	
โครงการ ค. (..... บาท)	
โครงการ (..... บาท)	



การจัดลำดับความสำคัญ/ประโยชน์ที่ได้รับ

วิธีการ คือ พิจารณาที่ละปัญหา/ความต้องการว่า หากดำเนินโครงการแล้วพวกเราจะได้รับประโยชน์/ค้ำค่าแค่ไหน เป็นประโยชน์มากที่สุดและค้ำค่ามาก ๆ หรือเป็นประโยชน์มากและค้ำค่า หรือเป็นประโยชน์ปานกลางเหมาะกับเงินที่ใช้ไปหรือได้ก็คุ้มก็ได้ หรือเฉย ๆ ค่อนไปทางไม่คุ้มค่าขอให้แสดงความเห็นได้เต็มที่ และลงคะแนนได้อย่างอิสระเต็มที่

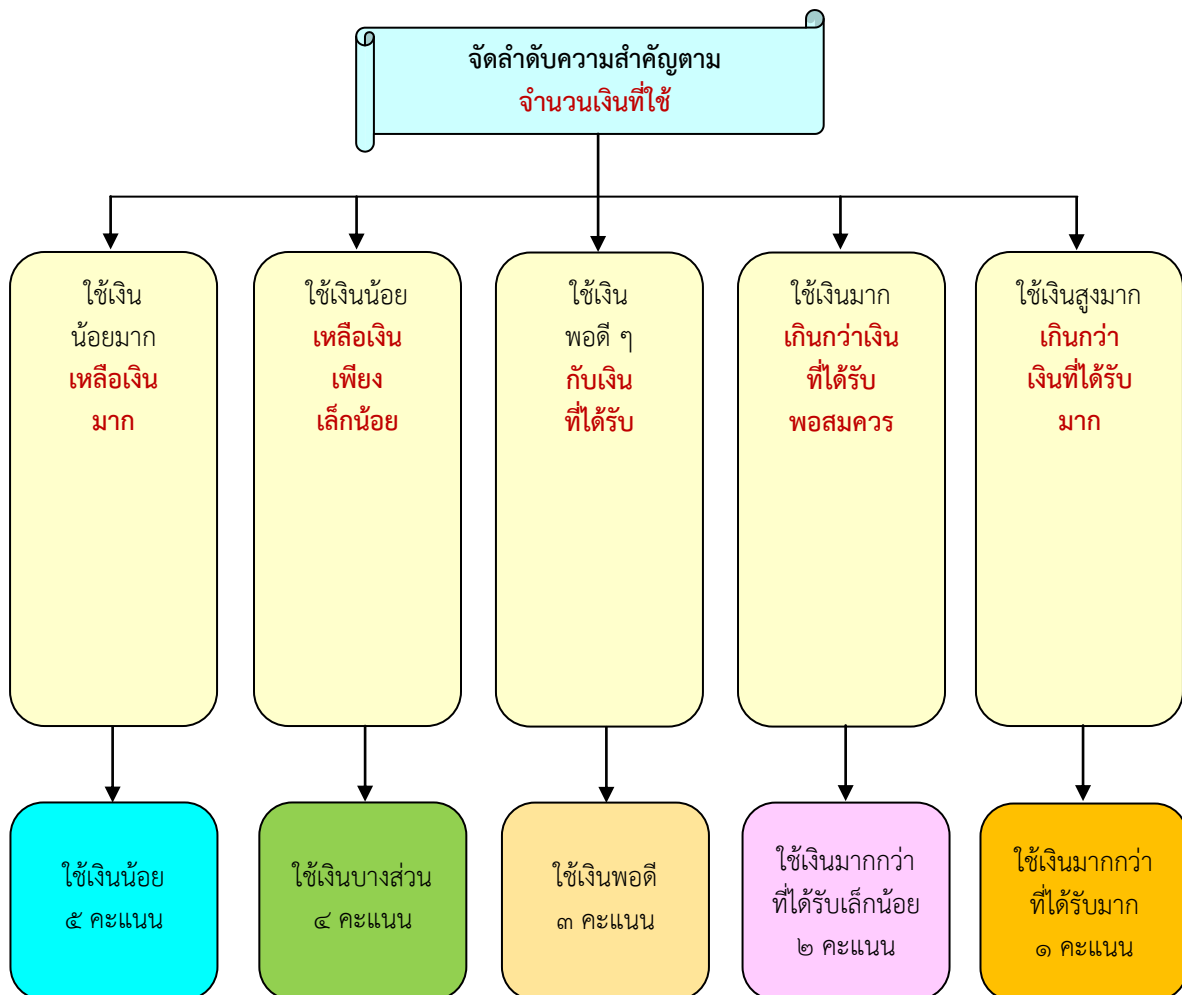
โครงการ (ใส่ชื่อโครงการ และวงเงิน โดยประมาณ)	๓ ประโยชน์ที่ได้รับ
	๕ = ได้มากที่สุด ๔ = ได้มาก ๓ = ได้ปานกลาง ๒ = ได้น้อย ๑ = ได้น้อยมาก
โครงการ ก. (..... บาท)	
โครงการ ข. (..... บาท)	
โครงการ ค. (..... บาท)	
โครงการ (..... บาท)	



การจัดลำดับความสำคัญ/จำนวนเงินที่ต้องใช้

วิธีการ คือ พิจารณาที่ละปัญหา/ความต้องการว่า หากดำเนินโครงการแล้วพวกเราจะได้รับประโยชน์/คุ้มค่าแค่ไหน เป็นประโยชน์มากที่สุดและคุ้มค่ามาก ๆ หรือเป็นประโยชน์มากและคุ้มค่า หรือเป็นประโยชน์ปานกลางเหมาะกับเงินที่ใช้ไปหรือได้ก็คุ้มก็ได้ หรือเฉย ๆ ค่อนไปทางไม่คุ้มค่าขอให้แสดงความเห็นได้เต็มที่ และลงคะแนนได้อย่างอิสระเต็มที่

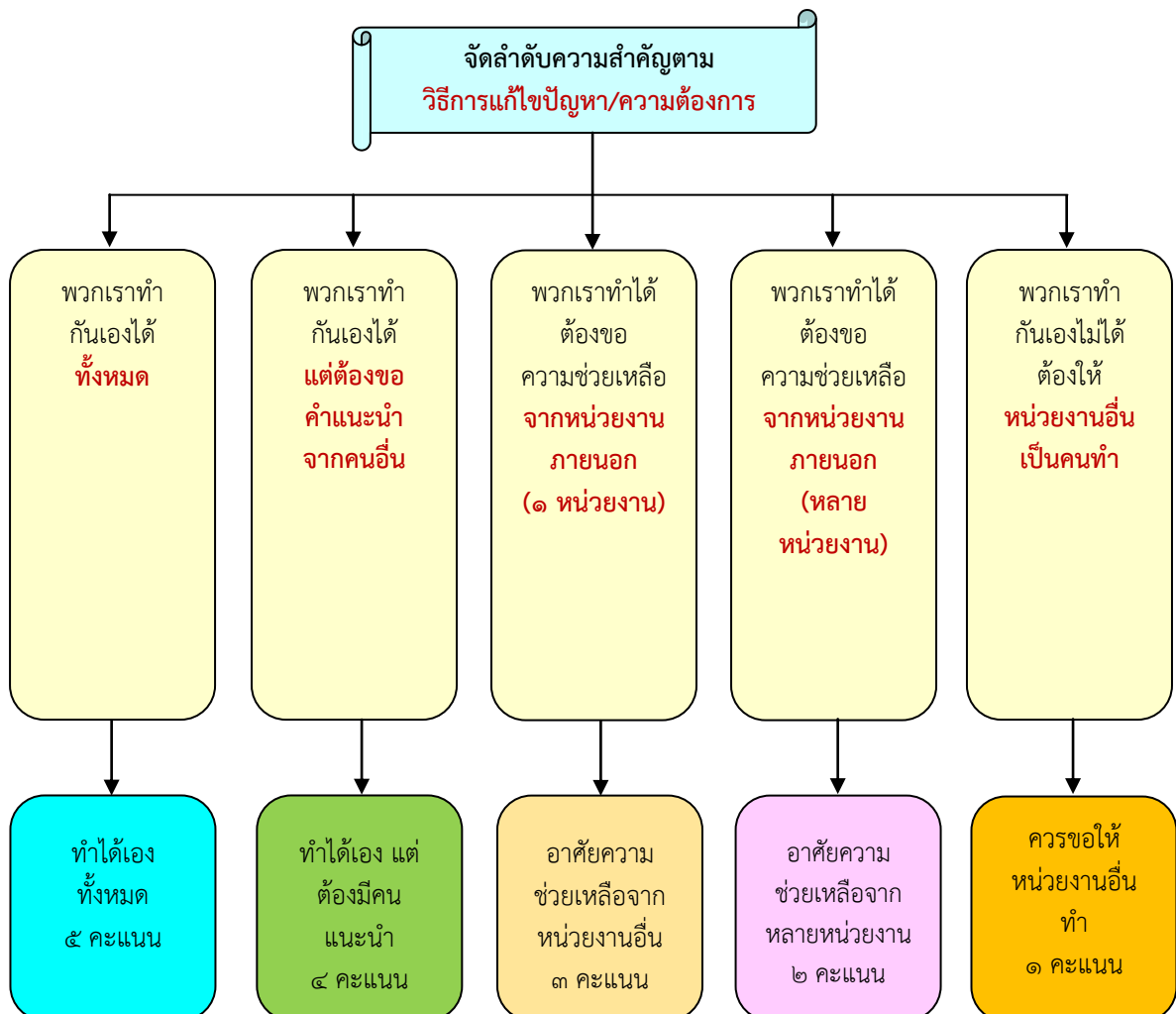
โครงการ (ใส่ชื่อโครงการ และวงเงิน โดยประมาณ)	๔ จำนวนเงินที่ต้องใช้
	๕ = ใช้น้อย ๔ = ใช้บางส่วน ๓ = ใช้หมดพอดี ๒ = ใช้เกินเล็กน้อย ๑ = ใช้เกินมาก
โครงการ ก. (..... บาท)	
โครงการ ข. (..... บาท)	
โครงการ ค. (..... บาท)	
โครงการ (..... บาท)	



การจัดลำดับความสำคัญ/วิธีการแก้ไขปัญหา

วิธีการ คือ พิจารณาที่ละปัญหา/ความต้องการว่า ในการแก้ไขปัญหา/ความต้องการแต่ละเรื่องนั้น จะใช้วิธีการอะไร พวกเราทำกันเองได้ทั้งหมด หรือทำกันเองได้แต่ต้องขอคำแนะนำจากคนอื่น หรือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก หรือต้องขอความช่วยเหลือจากหลายหน่วยงาน หรือไม่สามารถทำกันเองได้ต้องให้หน่วยงานอื่นเป็นคนทำขอให้ทุกคนแสดงความเห็น และลงคะแนนได้อย่างอิสระเต็มที่

โครงการ (ใส่ชื่อโครงการ และวงเงิน โดยประมาณ)	๕ วิธีการดำเนินการ
	๕ = ทำได้เองทั้งหมด ๔ = ทำได้แต่ต้องมีคนแนะนำ ๓ = ขอความช่วยเหลือจาก ๑ หน่วยงาน ๒ = ขอความช่วยเหลือจากหลายหน่วยงาน ๑ = ทำเองไม่ได้ ต้องให้หน่วยงานอื่นทำ
โครงการ ก. (..... บาท)	
โครงการ ข. (..... บาท)	
โครงการ ค. (..... บาท)	
โครงการ (..... บาท)	



ตารางคะแนนการพิจารณา

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมืองจะเป็นผู้สรุปคะแนนของแต่ละประเด็นในทุกโครงการให้ที่ประชุมได้รับทราบโดยทั่วกัน วิธีการสรุปคะแนนง่ายมากคือ บวกคะแนนทั้ง ๕ ประเด็นก็จะได้คะแนนรวมของแต่ละโครงการ

โครงการ (ใส่ชื่อโครงการ และวงเงิน โดยประมาณ)	๑ ประโยชน์ ส่วนรวม	๒ ความจำเป็น เร่งด่วน	๓ ประโยชน์ ที่จะได้รับ	๔ จำนวนเงิน ที่ต้องใช้	๕ วิธีการดำเนินการ	คะแนนรวม (ข้อ ๑-๕)
	๕ = ส่วนรวมมาก ๔ = ส่วนรวม ๓ = เฉพาะกลุ่ม ๒ = ส่วนน้อย ๑ = เฉพาะบุคคล	๕ = เร่งด่วนมาก ๔ = เร่งด่วน ๓ = ปานกลาง ๒ = ไม่เร่งด่วน ๑ = ไม่เร่งด่วนเลย	๕ = ได้มากที่สุด ๔ = ได้มาก ๓ = ได้ปานกลาง ๒ = ได้น้อย ๑ = ได้น้อยมาก	๕ = ใช้น้อย ๔ = ใช้บางส่วน ๓ = ใช้หมดพอดี ๒ = ใช้เกินเล็กน้อย ๑ = ใช้เกินมาก	๕ = ทำได้เองทั้งหมด ๔ = ทำได้แต่ต้องมีคนแนะนำ ๓ = ขอความช่วยเหลือจาก ๑ หน่วยงาน ๒ = ขอความช่วยเหลือจากหลาย หน่วยงาน ๑ = ทำเองไม่ได้ ต้องให้หน่วยงานอื่นทำ	
โครงการ ก. (..... บาท)	๕	๔	๕	๑	๑	๑๖
โครงการ ข. (..... บาท)	๕	๓	๕	๔	๔	๒๑
โครงการ ค. (..... บาท)	๔	๔	๔	๓	๓	๑๘
โครงการ (..... บาท)	๓	๔	๒	๓	๔	๑๖

การคัดเลือกโครงการ

หลังจากที่พวกเราได้ร่วมกันพิจารณาที่ละปัญหาแล้วขอให้ประชุมได้ลงคะแนนเลือกโครงการที่ต้องการโดยผู้มีสิทธิในการลงคะแนน คือ ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและต้องเป็นผู้มาประชุมในวันนี้เท่านั้น การลงคะแนนให้กระทำโดยวิธีเปิดเผย และให้ถือว่า ๑ คน ๑ เสียง เป็น ๑ คะแนนขอให้ทุกคนได้โหวตให้โครงการต่าง ๆ ตามที่ต้องการได้ ณ บัดนี้



สรุปตารางคะแนนการพิจารณา

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง รวมผลการลงคะแนนเพื่อเลือกโครงการ และจัดอันดับที่ให้โครงการที่มีคะแนนสูงสุดไปน้อยสุดตามลำดับ

โครงการ (ใส่ชื่อโครงการและวงเงิน โดยประมาณ)	คะแนนรวม (ข้อ ๑-๕)	ผลการลงคะแนนของ ประชาชนในหมู่บ้าน/ ชุมชนเพื่อเลือก โครงการใช้คะแนนดิบ (โดยการประมาณ)	ลำดับที่ของโครงการที่ ได้รับความเห็นชอบ จากส่วนรวม
โครงการ ก. (.....บาท)	-	-	-
โครงการ ข. (.....บาท)	-	-	-
โครงการ ค. (.....บาท)	-	-	-
โครงการ..... (.....บาท)	-	-	-

การดำเนินงานของคณะผู้รับผิดชอบ

คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี

๑. คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี ให้มีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝาก เบิกจ่าย นำฝากเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของชุมชนและโครงการ โดยเหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษาเงินสด สมุดคู่ฝากบัญชีและใบเสร็จรับเงิน

๒. บัญชีประชาธิรัฐของกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง

๒.๑ ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จะต้องบันทึกทุกรายการลงในบัญชีธนาคารทุกครั้งเมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายเงินโครงการ รวมทั้งนำไปติดประกาศสาธารณะด้วย เพื่อแสดงให้ทุกคนได้ทราบสถานะทางการเงินของบัญชีประชาธิรัฐ

๒.๒ “บัญชีรายรับ-รายจ่าย” ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะต้องบันทึกทุกรายการเมื่อมีการรับหรือเบิกจ่ายตามรายการของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ลงในบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๒.๓ “ทะเบียนคุมเอกสารการเบิกจ่ายตามบัญชี” ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะเป็นผู้บันทึกรายละเอียดใบเสร็จ/บิลเงินสด/ใบสำคัญรับเงินทุกรายการลงในทะเบียนคุมเอกสารการเบิกจ่ายตามบัญชีทุกครั้ง

๒.๔ “บัญชีคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์” ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะเป็นผู้บันทึกรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกรายการลงในบัญชีคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์ทุกครั้ง

๓. หลักการจัดทำบัญชี

ใครบันทึก	ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีจะเป็นผู้บันทึกบัญชี
บันทึกอะไร	บันทึกรายการรับที่ได้มาและรายการจ่ายที่จ่ายออกไปในทุกครั้ง และควรทำทันที
บันทึกทำไม	บันทึกเพื่อให้รู้ว่ามีการรับเงิน และการใช้จ่ายเงินอย่างไร แล้วมียอดเงินคงเหลืออยู่เท่าไร
บันทึกเมื่อไร	ต้องบันทึกทุกครั้งที่มีการรับและจ่ายเงิน
บันทึกที่ไหน	บันทึกลงในสมุดบัญชีบัญชีประชาธิรัฐ
บันทึกอย่างไร	บันทึกในสมุดบัญชีบัญชีประชาธิรัฐพร้อมทั้งแนบหลักฐานการเบิกจ่ายทุกครั้ง

๔. ข้อควรจำ

๔.๑ คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี คอยลงบันทึกเมื่อมีการรับเงินและจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน

๔.๒ ติดประกาศบัญชีต่าง ๆ ให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับรู้โดยทั่วกันอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อการตรวจสอบบัญชีบัญชีประชาธิรัฐ

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชี “คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี” จะเป็นผู้เก็บรวบรวมหลักฐาน และจัดทำบัญชีต่าง ๆ ของโครงการ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๕.๑ จัดทำบัญชีทุกครั้งที่มีการรับหรือจ่ายเงิน โดยบันทึกตามจริงและควรจัดทำสรุปการใช้เงินเมื่อปิดโครงการด้วยเมื่อสิ้นวันหากมีเงินสดคงเหลือในมือให้รับนำฝากธนาคารภายในวันทำการถัดไป หากมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสด

๕.๒ ให้คณะผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบและเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๕.๓ สมุดบัญชีและบัญชีต่าง ๆ ของโครงการควรเก็บไว้ในที่ปลอดภัยโดยเอกสารรับจ่ายเงินต่าง ๆ ก็ต้องเรียงลำดับให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๖. ประโยชน์การจัดทำบัญชี

๖.๑ ช่วยควบคุมการใช้จ่ายเพื่อจะตรวจสอบรายรับ-รายจ่ายและยอดคงเหลือ

๖.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลยืนยันในการตรวจสอบโครงการให้แก่ประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ เพื่อเตือนผู้รับผิดชอบทางการเงินให้ทราบ

๗. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ บัญชีเงินฝากธนาคาร

๗.๒ บัญชีรับ-จ่าย

๗.๓ ทะเบียนคุมวัสดุ

๗.๔ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์

๗.๕ ทะเบียนคุมเอกสารการเบิก-จ่าย

๗.๖ ใบสำคัญรับเงิน

๗.๗ แบบขอเปิดบัญชีประชาชนรัฐ

๗.๘ แบบส่งสำเนาสมุดบัญชีประชาชนรัฐ

๗.๙ แบบขอเบิกเงิน

๗.๑๐ ใบสำคัญรับเงิน

หมายเหตุ : ในการรับเงินจากกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง ผู้รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนแนบมาพร้อมรับรองสำเนา

คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ

๑. คณะผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการ มีหน้าที่จัดประชุมจัดเตรียมรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ กำหนดขั้นตอนการทำงาน ระยะเวลา รายการวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณตามโครงการ และยื่นคำขอสนับสนุนเงินงบประมาณโครงการ

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) กำหนด

๒.๒ การจัดทำรายละเอียดโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ให้ดำเนินการตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ (อคป. ๐๑) โดยผู้เสนอโครงการจะต้องมีเอกสารประกอบที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ความคุ้มค่า และความยั่งยืนของโครงการ สามารถดำเนินการได้จริง และเกิดประโยชน์ต่อหมู่บ้าน/ชุมชน

๒.๓ การเสนอวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการควรระบุรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน พร้อมจำนวนเงินที่จะต้องใช้ในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน และหากเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุน /ช่วยเหลือจากหน่วยงาน บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ จำต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงถึงการได้รับความช่วยเหลือ สนับสนุน โดยไม่มีเงื่อนไขผูกมัด

๓. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ (อคป. ๐๑)
- ๓.๒ แบบรายงานการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง (อคป. ๐๒)
- ๓.๓ แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมือง (อคป. ๐๓)
- ๓.๔ แบบหนังสือนำเสนอโครงการ (อคป. ๐๔)

คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. คณะผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรมของโครงการโดยคณะผู้รับผิดชอบจะต้องติดประกาศสาธารณะเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ทุกคนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับทราบ รวมทั้งแจ้งความต้องการของวัสดุ ครุภัณฑ์ฯ โดยระบุปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลาที่ใช้ และสถานที่ส่งมอบให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อความโปร่งใส

๒. ข้อปฏิบัติสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการเป็นผู้ตรวจรับและลงนามกำกับอย่างน้อย ๒ ใน ๓ คน ทุกครั้ง

๒.๒ กรณีที่มีเงินเหลือ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการเป็นผู้เก็บรักษาเงินสดและเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๒.๓ กรณีที่มีเงินสดคงเหลือหลังจากปิดโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการส่งมอบเงินสดคงเหลือคืนให้แก่ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงิน เพื่อนำฝากเข้าบัญชีของหมู่บ้าน/ชุมชน และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี ลงหลักฐานในบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมทั้งติดประกาศบัญชีธนาคารและบัญชีรายรับ-รายจ่ายให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนทราบโดยทั่วกัน

๓. หลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๓.๑ คำนึงถึงผลประโยชน์ของหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นอันดับแรก
- ๓.๒ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน
- ๓.๓ หมู่บ้าน/ชุมชนได้รับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด
- ๓.๔ รู้ถึงขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๕ ชื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และโปร่งใส
- ๓.๖ ให้ความช่วยเหลือ ประสานงานซึ่งกันและกันด้วยดี

๔. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๑ แบบสืบราคา ใบเสนอราคา
- ๔.๒ แบบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

๑. คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมโครงการให้สำเร็จลุล่วงอย่างรวดเร็วและได้ผลสำเร็จตามที่ต้องการ

๒. หลักการในการควบคุม

- ๒.๑ ควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- ๒.๒ ควบคุมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ใช้เงินในแต่ละกิจกรรมให้ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
- ๒.๔ การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

๒.๕ หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ให้แจ้งผู้รับผิดชอบภายในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

๓. การควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงาน การติดตามและจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการ
ควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ตรวจสอบ ตรวจสอบนับวัสดุอุปกรณ์ และประเมินผลการดำเนินโครงการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้อง
มีหลักฐานตรวจสอบได้ รวมถึงตรวจสอบการดำเนินงาน และบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้า และรายงานปัญหา/อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อ
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ ฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.)
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.)

๓.๓ ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ที่หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่สามารถแก้ไขได้เอง ก็สามารถขอ
คำแนะนำ หรือความช่วยเหลือจากหน่วยที่เกี่ยวข้องได้แก่

๓.๓.๑ คณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตาม
แนวทางพระราชรัฐจังหวัด (คปจ.)

๓.๓.๒ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา

๓.๓.๓ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๓.๓.๔ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๓.๕ อาสาพระราชรัฐ

๓.๓.๖ องค์กร/หน่วยงานภาคี

๔. การรายงานผลการดำเนินงาน

หลังจากที่กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมืองได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณโครงการ
แล้วจะต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ดังนี้

๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มการดำเนินโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ทุก ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๓๑
มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี) เพื่อแสดงถึงประโยชน์ผลการดำเนินงาน/ความสำเร็จของโครงการ และ
เป็นการรายงานต่อรัฐบาล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขยายผลต่อไปในอนาคต

๕. การประเมินผลโครงการ

๕.๑ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ต้องมีการประเมินผลโครงการ เพื่อนำผลการประเมินไป
ปรับปรุงและพัฒนาโครงการต่อไป

๕.๒ คณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินผลโครงการจะต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดในการรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานกองทุน
หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ
ฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (อคป.) กำหนด

๖. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ แบบรายงานความก้าวหน้า

๖.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖.๓ แบบประเมินผลโครงการ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

แบบ อคป. ๐๑	คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ
แบบ อคป. ๐๒	รายงานการประชุมสมาชิก
แบบ อคป. ๐๓	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิก
แบบ อคป. ๐๔	หนังสือนำเสนอโครงการ
แบบ อคป. ๐๕	การพิจารณาความพร้อมของโครงการ
แบบ อคป. ๐๖	รายงานการประชุมเพื่อแก้ไข ปรับปรุง โครงการ
แบบ อคป. ๐๗	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิก เพื่อแก้ไข ปรับปรุง โครงการ
แบบ อคป. ๐๘	หนังสือนำเสนอเพื่อแก้ไข ปรับปรุง โครงการ
แบบ อคป. ๐๙	บันทึกรายงานการประชุมสมาชิกเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ
แบบ อคป. ๑๐	รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิกเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ
แบบ อคป. ๑๑	หนังสือนำเสนอเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ
แบบ อคป. ๑๒	ขอเปิดบัญชีประชารัฐ
แบบ อคป. ๑๓	ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ
แบบ อคป. ๑๔	แจ้งบัญชีประชารัฐเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ
แบบ อคป. ๑๕	ใบสืบลราคา เสนอรราคา
แบบ อคป. ๑๖	ใบสำคัญรับเงิน
แบบ อคป. ๑๗	แผนการใช้จ่ายเงิน
แบบ อคป. ๑๘	การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง
แบบ อคป. ๑๙	รายงานการพิจารณาความพร้อมความเห็นของคณะทำงานดำเนินงานโครงการ
แบบ อคป. ๒๐	รายงานการพิจารณาความพร้อมความเห็นของคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการ
แบบ อคป. ๒๑	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ
แบบ อคป. ๒๒	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
แบบ อคป. ๒๓	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อครบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี



อคป. ๐๑

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ

คำชี้แจง กรอกข้อมูลรายละเอียด และทำเครื่องหมาย / ใน ตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสาร รายละเอียดประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....
๒. มติที่ประชุมสมาชิก ให้ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๓. คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง และอาสาประชารัฐ
๓.๑ รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ที่อยู่	โทรศัพท์	เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

๓.๒ รายชื่ออาสาประชารัฐ

- (๑) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
 อายุ.....ปี อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
 ปัจจุบันมีส่วนร่วมทำกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม องค์กร (กรรมการ/สมาชิก)
 (ระบุ)
- (๒) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
 อายุ.....ปี อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
 ปัจจุบันมีส่วนร่วมทำกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม องค์กร (กรรมการ/สมาชิก)
 (ระบุ)
- (๓) ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
 อายุ.....ปี อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....
 ปัจจุบันมีส่วนร่วมทำกิจกรรมของหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่ม องค์กร (กรรมการ/สมาชิก)
 (ระบุ)

ส่วนที่ ๒ คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์

- จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว
- ที่ประชุมสมาชิกเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- มีแผนการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- ได้รับการเพิ่มทุนฯ ระยะที่ ๓ แล้ว
- ได้ยื่นคำขอเพิ่มทุนฯ ระยะที่ ๓ แล้ว หรือ
- ได้เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง
- เป็นกองทุนหมู่บ้านหรือกองทุนชุมชนเมืองที่จัดตั้งใหม่ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๗

ส่วนที่ ๓ เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ

- แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ (อคป. ๐๑)
- แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิก (อคป. ๐๒)
- แบบบันทึกรายงานการประชุมสมาชิก (อคป. ๐๓)
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนางบการเงินของปีที่ผ่านมา (บัญชีที่ ๑)
- สำเนาทะเบียนการประชุม/คำสั่ง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

ส่วนที่ ๔ แผนการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

๔.๑ การขยายการรับสมัครสมาชิก

- (๑) เป้าหมายสมาชิก ที่จะเพิ่มขึ้นคน
- (๒) ระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการขยายการรับสมาชิก (การรับสมาชิก, การจูงใจ, จัดระบบสวัสดิการ ฯลฯ)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๔.๒ การออมเงิน เพื่อประกันความเสี่ยง การสร้างวินัยทางการเงิน (มีวิธีการอย่างไร)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๔.๓ การสร้างระบบสวัสดิภาพ และสวัสดิการ (มีวิธีการอย่างไร)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

การสร้างสวัสดิการ เพื่อสมาชิก/ประชาชน (ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ส่วนที่ ๕ โครงการ และงบประมาณ

โครงการที่ ๑ ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ.....บาท (.....)

โครงการที่ ๒ ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ.....บาท (.....)

โครงการที่ ๓ ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ.....บาท (.....)

(รายละเอียดตามโครงการแนบท้าย)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามหลักการประชาธิปไตย ตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็ง
ของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

(.....)

ประธาน/กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รายละเอียดโครงการ (กรณีดำเนินการมากกว่า ๑ โครงการ ให้สำเนาแบบรายละเอียดโครงการ (เพิ่มเติม) ได้

๑. ชื่อโครงการ

งบประมาณ จำนวน บาท

๒. รูปแบบ ลักษณะการดำเนินโครงการ

รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ

- เป็นโครงการสำหรับหมู่บ้าน/ชุมชนเดียว
- เป็นโครงการที่ร่วมกันมากกว่า ๑ หมู่บ้าน/ชุมชน
(รวมจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน)
- เป็นโครงการที่ร่วมกันในระดับตำบล/อำเภอ
(รวมจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน)

การดำเนินงาน

- กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองดำเนินการทำเองทั้งหมด
- กองทุนหมู่บ้านดำเนินการเอง แต่ต้องขอคำแนะนำ/
ช่วยเหลือจากภาครัฐราชการ/เอกชน
- ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ

ลักษณะของกิจกรรม/โครงการ

- เป็นโครงการที่สนับสนุนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
- เป็นโครงการที่สนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ มุ่งเน้นการผลิต การแปรรูปการตลาดอย่างครบวงจร
- เป็นโครงการที่มีกิจกรรมที่ต่อเนื่อง มีการหมุนเวียนของรายได้/กำไรของบัญชีประชาชนรัฐ
- เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้นโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของรัฐบาลหรือโครงการที่มีลักษณะเดียวกัน
- เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้
- แผนชุมชน แผนของสภาเกษตรกร แผนพัฒนาอื่น ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน (ระบุ)

๓. เหตุผลและความจำเป็นของโครงการ (อธิบายโดยสังเขป)

.....

.....

.....

๔. วัตถุประสงค์หลักของโครงการ

.....

.....

.....

๕. แผนการบริหารจัดการโครงการ

(๑) ผลผลิต/กิจกรรม ได้แก่

.....

.....

(๒) กำลังการผลิต/กิจกรรมที่ให้บริการ

กิจกรรมที่ ๑

ต่อเดือน จำนวน ต่อปี จำนวน

กิจกรรมที่ ๒

ต่อเดือน จำนวน ต่อปี จำนวน

กิจกรรมที่ ๓

ต่อเดือน จำนวน ต่อปี จำนวน

(๓) คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ จำนวน ๔ คน

๑.(ประธานกองทุนหมู่บ้าน)

๒.(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)

๓.(ตัวแทนจากคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ)

๔.(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๑.(ประธานกองทุนหมู่บ้าน)

๒.(เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน)

๓.(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง..... รหัสกองทุน.....

คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๑.(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
๒.(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)
๓.(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวน ๓ คน

๑.(ตัวแทนจากกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ)
๒.(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
๓.(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

(๔) การจัดการบุคลากร

จำนวนคนที่จะใช้หมุนเวียนสำหรับดูแลโครงการ การผลิต/การบริการ จำนวน คน แบ่งเป็น

๑. ด้าน จำนวนคน
๒. ด้าน จำนวนคน
๓. ด้าน จำนวนคน
๔. ด้าน จำนวนคน
๕. ด้าน จำนวนคน

(๕) การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง)

๑.
๒.
๓.
๔.

ผู้ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม/โครงการ (หน่วยงาน/องค์กร/ภาคีอื่น ๆ ฯลฯ)

.....

๖. แผนการใช้จ่ายเงิน

แหล่งทุน/เงินทุน

๑. เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้ จำนวน.....บาท
 ๒. เงินออมจากสมาชิก จำนวน.....บาท
 ๓. เงินทุนอื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....บาท
- รวมเงินทุน ณ วันจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ จำนวน.....บาท

รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินงาน
	รวมทั้งสิ้น		

๗. ขั้นตอน และวิธีการในการป้องกันความเสียหายจากการบริหารจัดการ

.....

 (การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายและจะมีวิธีการ แผนงานอะไรในการรองรับเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน)

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

๘. การดูแลรักษา (การดูแลรักษา เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน)

.....

.....

๙. การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากงบประมาณโครงการ (สมาชิก/ประชาชน/กลุ่ม/บุคคลที่จะได้รับประโยชน์จากโครงการ)

.....

.....

๑๐. การครอบครอง การกำหนดผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เกิดจากงบประมาณโครงการ (การครอบครอง การจัดการดูแลรักษา โดยกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง จะดำเนินการอย่างไร)

.....

.....

๑๑. แผนการตลาด

การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์/กิจกรรมที่ให้บริการ (ข้อดี และลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์/กิจกรรมที่ให้บริการ)

๑.
๒.
๓.
๔.

ลักษณะการขายผลิตภัณฑ์/กิจกรรมที่ให้บริการ (การขาย/ราคาขาย, การให้บริการ/ค่าบริการ เช่น ขายส่งราคาเท่าใด ขายปลีกราคาเท่าใด)

.....

.....

.....

กลุ่มลูกค้าของผลิตภัณฑ์/บริการ (สินค้า/บริการ เพื่อกลุ่มเป้าหมายใด ใครใช้ประโยชน์)

๑.
๒.
๓.
๔.

สถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์/พื้นที่ในการให้บริการ

๑.
๒.
๓.
๔.

เป้าหมายประมาณการ การจำหน่าย/การให้บริการ แยกเป็นแต่ละเดือน

เดือน	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม		กรกฎาคม	
กุมภาพันธ์		สิงหาคม	
มีนาคม		กันยายน	
เมษายน		ตุลาคม	
พฤษภาคม		พฤศจิกายน	
มิถุนายน		ธันวาคม	

กลุ่มผู้ผลิต/ผู้ให้บริการอื่นในหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล อำเภอ หรือจังหวัดที่ผลิต/ให้บริการประเภทเดียวกัน

- ไม่มี มี จำนวน.....ราย ได้แก่

(ระบุชื่อ).....

.....

.....

กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การให้บริการ (เช่น การโฆษณา, ประชาสัมพันธ์, กิจกรรมจูงใจ ลด แลก แจก แถม)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๑๒. การผลิต

ขั้นตอนการผลิต/การให้บริการ (อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่วัตถุดิบถึงสินค้าสำเร็จรูป)

.....

ปริมาณผลผลิต/การให้บริการ (ระบุหน่วยนับ/ปี)

จำนวนผลผลิต/บริการ เฉลี่ย =/ปี (หน่วยนับ (ระบุ).....)

ราคาขาย/บริการ ต่อหน่วย =..... บาท/หน่วย

รวมรายรับเฉลี่ยต่อปี =.....บาท

ต้นทุน, ค่าใช้จ่ายในการผลิต/การบริการ (ต่อเดือน)

ที่	รายการ	จำนวนที่ใช้	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
รวมต้นทุนทั้งหมดเป็นเงินทั้งสิ้น				

ผลประกอบการของกิจกรรม/โครงการ

อัตราส่วน (ข้อบังคับ) การจัดสรรกำไร

- ไม่มี
- มีการแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้

๑.ร้อยละ.....ของกำไร

๒.ร้อยละ.....ของกำไร

๓.ร้อยละ.....ของกำไร

๔.ร้อยละ.....ของกำไร

๑๓. ความคุ้มค่า และความยั่งยืนของโครงการ

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการฯ
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



แบบบันทึกรายงานการประชุมสมาชิก

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ณ

เปิดประชุมเวลา น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ จำนวนสมาชิกปัจจุบัน มีทั้งหมดคน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
 โดยมาประชุมวันนี้ จำนวน.....คน

๑.๒ ข้อมูลทั่วไปของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง จำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/
 ชุมชนเมือง มีทั้งหมด.....คน แยกเป็น ชายคน หญิง.....คน โดยมีคณะกรรมการ
 กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มาประชุมวันนี้ จำนวน.....คน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ดำเนินโครงการเพิ่มความ
 เข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ เนื่องจากในช่วงหลายปีที่ผ่านมาภาคการเกษตรของ
 ประเทศไทยประสบปัญหาหลายประการ ได้แก่ ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัญหาต้นทุนการผลิตสูง และ
 ปัญหาราคาสินค้าตกต่ำ เป็นต้น โดยสาเหตุประการหนึ่งมาจากระบบโครงสร้างพื้นฐานในชุมชนไม่ได้รับการ
 พัฒนา ตลอดจนยังขาดปัจจัยการผลิตที่จำเป็น ดังนั้นการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมความ
 เข้มแข็ง ของเศรษฐกิจในระดับฐานราก ซึ่งครอบคลุมทั้งกระบวนการ ตั้งแต่กิจกรรมด้านการผลิต การเพิ่ม
 มูลค่าสินค้าและการตลาด จะส่งผลให้ชุมชนพัฒนาอย่างมั่นคง แข็งแรง ต่อไป ดังนั้น ขอให้ประชุมสมาชิก
 ได้เสนอปัญหา ความต้องการและโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมสมาชิกได้คัดเลือกโครงการ ดังนี้

(๑) โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุปโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

.....

(๒) โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุปโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

.....

.....

.....

(๓) โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

สรุปโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

.....

.....

.....

๒.๒ การแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบโครงการตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ จำนวน ๔ คน

๑.(ประธานกองทุนหมู่บ้าน)
๒.(ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
๓.(ตัวแทนจากคณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินโครงการ)
๔.(ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี จำนวน ๓ คน

๑. (ประธานกองทุนหมู่บ้าน)
๒. (เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน)
๓. (ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)

คณะผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ คน

๑. (ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
๒. (ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)
๓. (ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ จำนวน ๓ คน

๑. (ตัวแทนจากกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ)
๒. (ตัวแทนจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)
๓. (ตัวแทนจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

๒.๓ การเปิดบัญชีประชาชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมสมาชิก เห็นชอบให้กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เปิดบัญชีประชาชนกับธนาคาร..... สาขา..... โดยมีมอบหมายให้คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชีเป็นผู้ดำเนินการเปิดบัญชีประชาชน ภายใต้ชื่อ “บัญชีประชาชน (รหัสกองทุน..... ชื่อกองทุน..... หมู่ที่..... ตำบล.....)”

๒.๔ การคัดเลือกอาสาประชาชนของกองทุน โดยพิจารณาจากบุคคลที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีความพร้อมในการติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชบัญญัติ จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม ช่วยเหลือ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ ตลอดจนการประสานงาน และการรายงานผลการดำเนินการโครงการ ตามแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่คณะกรรมการดำเนินการโครงการฯ กำหนด ดังนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีอาสาประชาชนของกองทุน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- ๑. (นาย/นาง/นางสาว/)..... อายุ.....ปี
ที่อยู่
เบอร์โทร.....
- ๒. (นาย/นาง/นางสาว/)..... อายุ.....ปี
ที่อยู่
เบอร์โทร.....
- ๓. (นาย/นาง/นางสาว/)..... อายุ.....ปี
ที่อยู่
เบอร์โทร.....

วาระที่ ๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง



อคป. ๐๔

แบบหนังสือนำส่งโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนำส่งโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน ประธานคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
จังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ (อคป.๐๑)
 ๒. แบบบันทึกรายงานการประชุมสมาชิก (อคป.๐๒)
 ๓. แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิก (อคป.๐๓)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง รหัสกองทุน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทาง
ประชารัฐ มติที่ประชุมสมาชิก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....โครงการ
ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณบาท
 ๒. โครงการ งบประมาณบาท
 ๓. โครงการ งบประมาณบาท
- รวมงบประมาณบาท

จำนวนเงิน(ตัวหนังสือ)..... บาท
(รายละเอียดแนบมาด้วยพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์



อคป. ๐๕

แบบการพิจารณาความพร้อมของคณะทำงานดำเนินงาน
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐจังหวัด (คปจ.)

คำชี้แจง การพิจารณาความพร้อมของคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐจังหวัด (คปจ.) โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และทำเครื่องหมาย / ตามข้อมูลที่นำไปตามข้อเท็จจริง

๑. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

๒. ชื่อโครงการ

๑.
วงเงินงบประมาณ บาท
๒.
วงเงินงบประมาณ บาท
๓.
วงเงินงบประมาณ บาท

๓. รูปแบบการดำเนินงานโครงการ

- เป็นโครงการสำหรับหมู่บ้าน/ชุมชนเดียว
- เป็นโครงการที่ร่วมกันมากกว่า ๑ หมู่บ้าน/ชุมชน (รวมจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน)
- เป็นโครงการที่ร่วมกันในตำบล/อำเภอ (รวมจำนวน.....หมู่บ้าน/ชุมชน)
- กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองดำเนินการทำเองทั้งหมด
- กองทุนหมู่บ้านดำเนินการเอง แต่ต้องขอคำแนะนำ/ช่วยเหลือจากภาคราชการ/เอกชน
- ให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน

๔. ลักษณะโครงการ

- เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้
- แผนชุมชน
- แผนของสภาเกษตรกร
- แผนพัฒนาอื่น ๆ ของหมู่บ้าน/ชุมชน (ระบุ)

๕. การตรวจสอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และความพร้อม

ที่	ประเด็นการตรวจสอบความพร้อม	การพิจารณาความพร้อม		หมายเหตุ (แบบ อกป. ๐๑)
		พร้อม	ไม่พร้อม	
๑	คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์			ส่วนที่ ๒
	๑.๑ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล			
	๑.๒ มติที่ประชุมสมาชิกเห็นชอบให้ดำเนินโครงการ			
	๑.๓ มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน			
	๑.๔ มีแผนการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง			ส่วนที่ ๔
	๑.๕ ได้รับการเพิ่มทุนฯ ระยะที่ ๓ หรือได้ยื่นคำขอรับการเพิ่มทุนฯ ระยะที่ ๓ หรือเข้าร่วมโครงการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง			
๒	เอกสารการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ			ส่วนที่ ๓
	๒.๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ (แบบ อกป. ๐๑)			
	๒.๒ แบบบันทึกรายงานการประชุมสมาชิก (แบบ อกป. ๐๒)			
	๒.๓ แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสมาชิก (แบบ อกป. ๐๓)			
	๒.๔ สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล			
	๒.๕ สำเนางบการเงินของปีที่ผ่านมา (บัญชีที่ ๑)			
๓	การพิจารณาความพร้อมของโครงการ			โครงการ
	๓.๑ การดำเนินงานเป็นไปตามหลักปรัชชารัฐ			
	๓.๒ เป็นโครงการที่พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการส่งเสริมการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ มุ่งเน้นการผลิต การแปรรูป การตลาดอย่างครบวงจร			
	๓.๓ เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการภายใต้นโยบาย การขับเคลื่อนเศรษฐกิจของรัฐบาลหรือที่มีลักษณะเดียวกัน			
	๓.๔ มีกิจกรรมต่อเนื่องมีการหมุนเวียนของรายได้/มีผลกำไร ในอนาคต			
๔	การวิเคราะห์ความพร้อมของโครงการ			โครงการ
	๔.๑ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ			
	๔.๒ แผนการบริหารจัดการโครงการ			
	๔.๓ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ			
	๔.๔ แผนการตลาดของโครงการ			
	๔.๕ การวิเคราะห์ความเสี่ยง/การบริหารความเสี่ยง			
	๔.๖ การจัดการกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน			
	๔.๗ การใช้ประโยชน์			
	๔.๘ ความคุ้มค่า และความยั่งยืนของโครงการ			

การพิจารณาให้ความเห็นของคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็ง
ของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (คปจ.)

มีความพร้อม และเห็นควรเสนอต่อคณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการ (อคป.) เพื่อพิจารณา
อนุมัติและจัดสรรงบประมาณ ต่อไป

ยังไม่มีความพร้อม เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุง/แก้ไข/ความพร้อม/โครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีที่ (คปจ.) มีความเห็นว่ากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ยังไม่มีความพร้อม ให้จัดส่ง
สำเนาแบบการพิจารณาความพร้อมของคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจ
ฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (แบบ อคป. ๐๕) ให้กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองเพื่อดำเนินการพัฒนา
ความพร้อม/ปรับปรุงแก้ไขโครงการ



แบบบันทึกรายงานการประชุมสมาชิก (เพื่อแก้ไข ปรับปรุงโครงการ)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ณ

เปิดประชุมเวลา น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ จำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มีทั้งหมด.....คน แยกเป็นชายคน หญิง.....คน โดยมีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มาประชุมวันนี้ จำนวน.....คน

๑.๒ จำนวนสมาชิก มีทั้งหมดคน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน โดยมาประชุมวันนี้ จำนวน.....คน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

ตามที่กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ได้มีมติเห็นชอบเสนอโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ เพื่อขอรับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โดยโครงการจะต้องแก้ไข ปรับปรุง รายละเอียดเพิ่มเติม และจักได้เสนอขอรับงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการ ต่อไป

โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการ

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดที่ต้องแก้ไข ปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับทราบ

ปิดประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง



อคป. ๐๘

แบบหนังสือนำเสนอเพื่อแก้ไข ปรับปรุงโครงการ

เรื่อง ส่งเอกสารการประชุมสมาชิก (เพื่อแก้ไข ปรับปรุงโครงการ)

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐจังหวัด.....

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง หมู่ที่..... ตำบล/เทศบาล.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ จำนวน โครงการ
เป็นเงิน.....บาท (.....) เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสมาชิก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ได้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง โครงการเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดแนบมาด้วยพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์



อคป. ๐๙

แบบบันทึกรายงานการประชุมสมาชิก (เพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ณ

เปิดประชุมเวลา น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ จำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มีทั้งหมด.....คน แยกเป็น
 ชายคน หญิง.....คน โดยมีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง มาประชุมวันนี้
 จำนวน.....คน

๑.๒ จำนวนสมาชิก มีทั้งหมดคน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน
 โดยมาประชุมวันนี้ จำนวน.....คน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ เนื่องจากโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ที่ได้รับการ
 พิจารณา ตามมติที่ประชุมฯ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงขอให้ที่ประชุมสมาชิก ร่วมเสนอโครงการใหม่ แทนโครงการเดิม

โครงการเดิม

๑. ชื่อโครงการ.....
 งบประมาณ บาท

๒. ชื่อโครงการ.....
 งบประมาณ บาท

๓. ชื่อโครงการ.....
 งบประมาณ บาท

ที่ประชุมสมาชิก ได้ร่วมกันเสนอโครงการใหม่ ได้แก่

๑. ชื่อโครงการ.....
 งบประมาณ บาท

๒. ชื่อโครงการ.....
 งบประมาณ บาท

๓. ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ บาท

ที่ประชุมสมาชิก ได้คัดเลือกโครงการ ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

(๒) ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

(๓) ชื่อโครงการ.....

งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้นวันที่เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุดโครงการ วันที่เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหมู่บ้าน / ชุมชนเมือง



อคป. ๑๑

แบบหนังสือนำส่งเพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ส่งเอกสารรายงานการประชุมสมาชิก (เพื่อเปลี่ยนแปลงโครงการ)

เรียน ประธานคณะทำงานดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐจังหวัด

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ จำนวน โครงการ
เป็นเงิน.....บาท (.....) เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ได้คัดเลือกโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณบาท

๒. โครงการ งบประมาณบาท

๓. โครงการ งบประมาณบาท

ทั้งนี้ มติที่ประชุมสมาชิก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ได้ขอเปลี่ยนแปลงโครงการ ดังนี้

๑. โครงการ งบประมาณบาท

๒. โครงการ งบประมาณบาท

๓. โครงการ งบประมาณบาท

(รายละเอียดแนบมาด้วยพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์



อกป. ๑๒

แบบขอเปิดบัญชีประชาชนรัฐ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเปิดบัญชีประชาชนรัฐ

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกรายงานการประชุมสมาชิก

ตามที่กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จำนวน.....บาท โดยกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง..... ได้มอบหมายให้ คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ประกอบด้วย

๑.....

๒.....

๓.....

ดำเนินการเปิดบัญชีประชาชนรัฐ เพื่อรองรับงบประมาณตามโครงการฯ ภายใต้ชื่อบัญชี “บัญชีประชาชนรัฐ (รหัสกองทุน.....) ชื่อกองทุน..... หมู่ที่.....” โดยมีเงื่อนไขในการเบิกจ่าย.....จากผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

เบอร์โทร



อคป. ๑๓

แบบขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

เรียน ผู้จัดการธนาคาร.....

สาขา

ตามที่กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน..... หมู่ที่.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ
ตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ วงเงิน

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการฯ ชื่อบัญชี “บัญชีประชารัฐ
(รหัสกองทุน.....) ชื่อกองทุน.....หมู่ที่.....” จำนวน.....บาท
(.....) เพื่อดำเนินงานตามโครงการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ประธานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....



อคป. ๑๔

แบบแจ้งบัญชีประชารัฐเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

๑. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน.....บาท
๓. คณะผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำบัญชี ได้ดำเนินการเปิดบัญชีประชารัฐ
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ชื่อบัญชี “บัญชีประชารัฐ (รหัสกองทุน.....) ชื่อกองทุน.....
หมู่ที่.....”
๔. ผู้มีอำนาจเบิกถอน ดังนี้
๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....

พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อรองรับการจัดสรร
โอนเงินจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

.....
(.....)

ประธานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....



อคป. ๑๗

แผนการใช้จ่ายเงิน

โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
	รวมทั้งสิ้น		

คณะผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินและจัดทำบัญชี

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

คณะผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)



อกป. ๑๘

แบบการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่ ลงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.เพื่อใช้ดำเนินงานตามโครงการ.....
 ของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้ตกลงซื้อ/จ้าง กับ (ร้าน/
 ห้างหุ้นส่วน/บริษัท).....
 สำหรับโครงการ..... จำนวน.....
 รายการ โดยวิธี..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท
 (.....) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ
ของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....
 และได้แต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินโครงการ เพื่อตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๓ คน
 และได้ตรวจรับวัสดุแล้ว ผลปรากฏว่า

ถูกต้อง ครบถ้วนตามโครงการ

ไม่ถูกต้อง ตามโครงการ
 เนื่องจาก

.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 คณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินโครงการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 คณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินโครงการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 คณะผู้รับผิดชอบตรวจสอบและประเมินโครงการ



อคป. ๒๐

แบบรายงานการพิจารณาอนุมัติและความเห็นของคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ (อคป.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	ชื่อกองทุน	ที่อยู่			ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	การพิจารณา		ข้อเสนอแนะ
		หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ			อนุมัติ	ไม่ อนุมัติ	



อคป. ๒๑

แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ได้ดำเนินงานตามโครงการ

.....ตามมติที่ประชุมสมาชิก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยมีผลความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

ผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประจำเดือน พ.ศ.

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้ว	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



อคป. ๒๒

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ

๑. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ได้ดำเนินงานตามโครงการ จำนวน..... โครงการ ดังนี้

(๑)

วงเงินงบประมาณ บาท

(๒)

วงเงินงบประมาณ บาท

(๓).....

วงเงินงบประมาณ บาท

๒. ผลการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายเงิน (อธิบายให้ชัดเจน)

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (ที่ใช้ไป)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



อคป. ๒๓

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐ
(เมื่อครบ ๖ เดือน หรือ ๑ ปี)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ได้ดำเนินงานตามโครงการ จำนวน โครงการ ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

(๒) ชื่อโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

(๓) ชื่อโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ความพึงพอใจของสมาชิกจากการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ด้านการแก้ไขปัญหา ความต้องการ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

ด้านเศรษฐกิจ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

ด้านการเสริมสร้างและส่งเสริมการพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐานในการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้
(ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

ด้านการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

ด้านคุณภาพชีวิต (ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่เป็นจริง และอธิบายให้ชัดเจนและสามารถนับได้)

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

อธิบาย

.....

.....

.....

สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวพระราชรัฐ เมื่อครบ ๑ ปี โดยใช้งบประมาณต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ บาท

เงินทุนหมุนเวียน บาท

งบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ (เช่น)

จำนวน.....บาท

ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

รายได้ทั้งหมด..... บาท

รายจ่ายทั้งหมด..... บาท

รวมกำไรสุทธิทั้งหมด..... บาท

การจัดสรรรายได้สุทธิ ดังนี้

สมทบบัญชีประชารัฐ บาท

สาธารณประโยชน์ บาท

สวัสดิภาพ สวัสดิการ บาท

อื่น ๆ (ระบุ) บาท

..... บาท

..... บาท

..... บาท

ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินงานโครงการ (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (อธิบายให้ชัดเจน)

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
คณะผู้รับผิดชอบการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการบริหารโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๙**

เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยประสบปัญหาการชะลอตัว คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบหลักการโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานในชุมชน และเพื่อดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่ชุมชน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมศักยภาพในการประกอบอาชีพ และความเป็นอยู่ในชุมชนที่ดีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕(๕) และ ๑๙(๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ คราวประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บทบัญญัติของระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน หรือกองทุนชุมชนเมืองในพื้นที่จังหวัด แล้วแต่กรณี

“ชุมชนเมือง” หมายความว่า ชุมชนในเขตเทศบาล เมืองพัทยา หรือเขตพื้นที่อื่น ทั้งนี้ โดยมีขอบเขตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ โดยการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“กรรมการกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการในคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี

“คณะผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า คณะบุคคล หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี ที่ได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมสมาชิก เพื่อบริหารงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“สำนักงาน สาขา” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาตามเขตพื้นที่รับผิดชอบในภูมิภาค

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือธนาคารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

“ที่ประชุมสมาชิก” หมายความว่า ที่ประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

“บัญชีประชารัฐ” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (ชื่อหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง) ซึ่งเปิดไว้รองรับเงินจัดสรรจากรัฐบาลสำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ดำเนินโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๖ กองทุนหมู่บ้านสามารถดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ความต้องการของหมู่บ้านและชุมชน
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
- (๓) เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่มุ่งเน้นทั้งภาคการผลิต การแปรรูป และการตลาดอย่างครบวงจร และการเพิ่มศักยภาพในการประกอบอาชีพและความเป็นอยู่ของคนในหมู่บ้านและชุมชนให้ดีขึ้น
- (๔) เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกในการบริหารงบประมาณ ดำเนินการกิจกรรมร่วมกันยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- (๕) ชื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สิน อันเกิดจากการดำเนินโครงการ
- (๖) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สิน อันเกิดจากการดำเนินโครงการ
- (๗) กู้ยืมเงิน นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ คณะอนุกรรมการอาจกำหนดวัตถุประสงค์ให้กองทุนหมู่บ้านสามารถดำเนินโครงการเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะอนุกรรมการกำหนด

หมวด ๒

คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ” หรือ “อคป.” ประกอบด้วยบุคคล ซึ่งประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ แต่งตั้ง โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ

ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดกรอบ แนวทางในการพิจารณาและอนุมัติโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ
- (๒) พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด
- (๓) ประมวลผลและวิเคราะห์ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- (๔) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในด้านต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน หรือ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ
- (๕) ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามหลักการของโครงการประชารัฐ
- (๖) รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้กำกับดูแลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

หมวด ๓

การขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๙ กองทุนหมู่บ้านที่มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ สามารถยื่นแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณโครงการได้ตามแนวทางและวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ กองทุนหมู่บ้านสามารถนำงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปร่วมดำเนินงานกับกองทุนหมู่บ้านอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมติที่ประชุมสมาชิก และเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกองทุนหมู่บ้าน หมู่บ้านหรือชุมชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานต้องบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน การนำเงินงบประมาณตามโครงการไปใช้เป็นเงินทุนให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านกู้ยืม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณโครงการ ให้จัดประชุมสมาชิก โดยมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการโดยคำนึงถึงหลักการประชารัฐ และคณะผู้รับผิดชอบโครงการ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งจำนวนองค์คณะองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

การเสนอโครงการ อย่างน้อยต้องมีแผนในการบริหารจัดการ แผนการใช้จ่ายเงิน ขั้นตอนและวิธีการในการป้องกันความเสียหายจากการบริหารจัดการ การดูแลรักษา เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ตลอดทั้งการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินงบประมาณโครงการ ตลอดจนการครอบครอง การกำหนดผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เกิดจากเงินงบประมาณโครงการ

เมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้วให้เสนอโครงการและเอกสารรายงานการประชุมสมาชิก พร้อมเอกสารประกอบ ตามแนวทางและวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ตลอดจนองค์ประชุม เพื่อให้สามารถจัดประชุมสมาชิกสำหรับการขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ ในกรณีที่กองทุนหมู่บ้านไม่สามารถจัดประชุมสมาชิกได้ โดยให้กองทุนหมู่บ้านรายงานปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการประชุมสมาชิกให้สำนักงานทราบ เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมโครงการ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดประชุม สมาชิก โดยมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือตามที่คณะอนุกรรมการ กำหนด เพื่อมีมติเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมโครงการ โดยกระบวนการให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่ คณะอนุกรรมการกำหนด เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบาย

หมวด ๔

การจัดสรรงบประมาณให้กองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๑๕ การจัดสรรงบประมาณตามโครงการให้จัดสรรโดยยึดหลักความเป็นจริง โดยคำนึงถึงหลักการ ประชาธิปไตย และการส่งเสริมศักยภาพในการประกอบอาชีพ ความเป็นอยู่ในชุมชนที่ดีขึ้น โดยกองทุนหมู่บ้านที่ โครงการได้รับการอนุมัติจะได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ กองทุนหมู่บ้านละไม่เกินห้าแสนบาท

การจัดสรรงบประมาณนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นให้สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๖ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ ให้สำนักงานแจ้งให้กองทุนหมู่บ้านทราบผลการดำเนินการ เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านที่เสนอโครงการดำเนินการเปิดบัญชีประชาชาติ และส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประชาชาติ ให้สำนักงานทราบตามแนวทางและวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

เมื่อสำนักงานได้รับข้อมูลการเปิดบัญชีแล้ว ให้ตรวจสอบว่าเป็นกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการอนุมัติ โครงการแล้ว จากนั้นให้สำนักงานดำเนินการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีประชาชาติของกองทุนหมู่บ้านโดยเร็ว และแจ้งให้กองทุนหมู่บ้านทราบผลการดำเนินการ และดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

ให้สำนักงานสรุปผลการจัดสรรงบประมาณโครงการเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อรับทราบผลการ ดำเนินการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่กองทุนหมู่บ้านได้เสนอโครงการ แต่ไม่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ อันเนื่องมาจากเหตุใดก็ตาม ให้สำนักงานแจ้งให้กองทุนหมู่บ้านทราบผลการพิจารณา พร้อมเหตุผลที่ไม่ได้ รับการอนุมัติ เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือแก้ไขให้ถูกต้องต่อไปภายในระยะเวลา ที่กำหนด นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

หมวด ๕

การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและการบริหารโครงการ

ข้อ ๑๘ กองทุนหมู่บ้านจะเริ่มต้นดำเนินโครงการได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเข้าบัญชี ประชาชาติของกองทุนหมู่บ้านแล้ว

ข้อ ๑๙ การดำเนินโครงการให้ดำเนินการโดยคณะผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับการคัดเลือกตามระเบียบนี้

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งคณะผู้รับผิดชอบโครงการไม่สามารถดำเนินโครงการได้ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดประชุมสมาชิก โดยมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด เพื่อคัดเลือกคณะผู้รับผิดชอบโครงการทั้งหมด หรือบางส่วน ขึ้นมาปฏิบัติหน้าที่แทนคณะหรือบุคคลที่ไม่สามารถดำเนินโครงการได้เพื่อดำเนินงานตามโครงการต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของกองทุนหมู่บ้านสำหรับการบริหารงานโครงการ

ข้อ ๒๑ การทำนิติกรรม สัญญา เกี่ยวกับโครงการต้องกระทำภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ เท่านั้น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการโดยกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๒๒ สำนักงานอาจจัดทำคู่มือ แนวทาง วิธีการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานเดียวกันได้

ข้อ ๒๓ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ แก้ไขหรือเพิ่มเติมโครงการ ให้กองทุนหมู่บ้านหรือคณะผู้รับผิดชอบโครงการ ชะลอการใช้จ่ายเงินโครงการไว้ก่อนจนกว่าการดำเนินการตามข้อ ๑๔ จะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในกิจกรรมใดของโครงการที่ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่มเติมโครงการ ให้ดำเนินโครงการต่อไปภายใต้งบประมาณนั้น

ข้อ ๒๔ ทรัพย์สินที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้เงินงบประมาณโครงการนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนหมู่บ้าน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอาจออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งเพื่อกำหนดการดำเนินงานบริหารโครงการเพิ่มเติมก็ได้

หมวด ๖

การตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ กรณีมีผู้ร้องเรียน หรือสำนักงานหรือสำนักงาน สาขา ตรวจสอบพบว่า การบริหารโครงการไม่เป็นไปตามหลักพระราชรัฐ หรือไม่เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือ แนวทาง วิธีการดำเนินงานตามโครงการที่สำนักงานกำหนด หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นการกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของกองทุนหมู่บ้าน หมู่บ้านหรือชุมชนแล้วแต่กรณี เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมูลเพียงพอ ผู้อำนวยการมีอำนาจแจ้งระงับการเบิกจ่ายเงินออกจากบัญชีพระราชรัฐไว้เป็นการชั่วคราวโดยมีหนังสือไปยังธนาคารเพื่อระงับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กรณีมีการเบิกถอนเงินงบประมาณออกจากบัญชีพระราชรัฐแล้ว ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจแจ้งให้กองทุนหมู่บ้านนำเงินกลับเข้าบัญชีพระราชรัฐไว้เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ

เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จแล้วเห็นว่าการบริหารโครงการไม่เป็นไปตามหลักพระราชรัฐ หรือไม่เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือ แนวทาง วิธีการดำเนินงานตามโครงการที่สำนักงานกำหนด หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการกระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิด

ความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของกองทุนหมู่บ้าน หมู่บ้านหรือชุมชน จริง ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกเงินงบประมาณคืนทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงดอกเบี้ย แล้วแต่กรณี

เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าการบริหารโครงการเป็นไปตามหลักประชารัฐ เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เป็นไปตามคู่มือ แนวทาง วิธีการดำเนินงานตามโครงการที่สำนักงานกำหนด ขอบด้วยกฎหมาย และการกระทำนั้นไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมของกองทุนหมู่บ้าน หมู่บ้านหรือชุมชน ให้ผู้อำนวยการมีหนังสือแจ้งไปยังกองทุนหมู่บ้านให้ดำเนินการบริหารจัดการเงินงบประมาณต่อไป

ข้อ ๒๗ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง สำนักงานสามารถประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานในพื้นที่ ให้ตรวจสอบหรือร่วมตรวจสอบ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ชัดเจน

ข้อ ๒๘ กรณีสำนักงานหรือกองทุนหมู่บ้านพบว่าเกิดความเสียหายในทางแพ่งเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ อันเกิดจากบุคคลอื่นที่กองทุนหมู่บ้านไปกระทำนิติกรรม สัญญา ให้กองทุนหมู่บ้านดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย เพื่อเรียกร้อง ค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหาย ต่อผู้เกี่ยวข้อง

กรณีกองทุนหมู่บ้านไม่ดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการเรียกเงินงบประมาณคืนทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงดอกเบี้ย จากกองทุนหมู่บ้าน หรือจากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือจากคณะผู้รับผิดชอบโครงการที่ไม่ดำเนินการจนทำให้เกิดความเสียหายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ กรณีกองทุนหมู่บ้าน หรือกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่เห็นด้วยกับการเรียกเงินงบประมาณคืนทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงดอกเบี้ย กองทุนหมู่บ้านสามารถอุทธรณ์เป็นหนังสือมายังผู้อำนวยการได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เรียกเงินคืน

ข้อ ๓๐ ให้กองทุนหมู่บ้าน รายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินต่อสำนักงานตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้อำนวยการอาจแต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคล เพื่อตรวจสอบ สอบทาน ติดตามและประเมินผล หรือดำเนินการอื่นใดในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และรายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๗ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ ให้นำความตามหมวด ๗ ในการจัดทำบัญชีและการตรวจสอบของระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ กำไรสุทธิที่เกิดจากการดำเนินงานของโครงการให้นำเข้าบัญชีประชารัฐ

เมื่อสิ้นปีบัญชีหากปรากฏว่าปีใดมีกำไรสุทธิคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถนำกำไรสุทธิมาจัดสรรได้ ทั้งนี้ ให้มีการจัดสรรเป็นเงินสมทบบัญชีประชารัฐ เพื่อเป็นเงินทุนในการดำเนินโครงการและเงินอื่นตามระเบียบที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด

การจัดสรรกำไรสุทธิบัญชีประชาชน ให้คำนึงถึงประโยชน์ สวัสดิภาพ สวัสดิการ ของสมาชิกและประชาชน การมีส่วนร่วมของกองทุนหมู่บ้านที่ดำเนินโครงการ ให้สามารถดำเนินโครงการเพื่อสร้างงานสร้างรายได้ สร้างอาชีพ และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

คณะกรรมการสามารถกำหนดให้มีการจัดสรรกำไรสุทธิของบัญชีประชาชนเพิ่มเติมได้เพื่อประโยชน์ของการบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การใดๆ ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ตลอดจนกองทุนหมู่บ้านที่ได้กระทำหรือดำเนินการภายใต้นโยบาย แนวทาง ระเบียบ ประกาศและคำสั่งของคณะกรรมการก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการดำเนินโครงการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ในระหว่างไม่มีคณะอนุกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถจัดการประชุมคณะอนุกรรมการได้ ให้อำนาจของคณะอนุกรรมการตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ จนกว่าจะมีคณะอนุกรรมการหรือจนกว่าจะประชุมคณะอนุกรรมการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุวัฒน์ ตันยวรรธนะ)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ช่องทางในการติดต่อ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียด/ขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอคำปรึกษา คำแนะนำ ความช่วยเหลือได้จาก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๒๐๐ หมู่ที่ ๔ ชั้น ๒๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนล
ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙
โทรสาร ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๕
www.villagefund.or.th

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑

บ้านเลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลดอนแก้ว
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๓๔-๕
โทรสาร ๐ ๕๓๑๒ ๑๗๑๑

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๒

อาคารเลขที่ ๑๔๖/๑๒๙-๑๓๐ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ
อำเภอเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๔๙/๔๕
โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๒๑๖๐

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๓

อาคารเลขที่ ๓๖/๕ ถนนบรมไตรโลกนาถ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๐/๔๗๐
โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๙๓๙๑

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๔

อาคารเลขที่ ๓๐๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนแจ้งสนิท ตำบลเหนือเมือง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๘๒/๕๕๔
โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๒๓๖๕

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๕

อาคารเลขที่ ๑๖๔/๗ ถนนรอบเมือง ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๑-๒
โทรสาร ๐ ๔๓๒๗ ๐๒๕๓

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๖

อาคารเลขที่ ๕๓/๔-๕ ถนนหมากแข้ง ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๒๐๐๖/๐๗๖
โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๑๙๙๐

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๗

อาคารเลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซอยมิตรภาพ ๑๕ ถนนมิตรภาพ
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๗-๘
โทรสาร ๐ ๔๔๒๒ ๒๗๘๙

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๘

บ้านเลขที่ ๘ ซอยชยางกูร ๓๔ ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๔๐-๑
โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๓๗๔๒

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๙

อาคารเลขที่ ๖๗/๗-๘ หมู่ที่ ๒ ถนนบางไผ่ ตำบลบางไผ่
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๑/๖๒๗
โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๙๖๓๒

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๐

อาคารเลขที่ ๕๘๐ และ ๕๘๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลพะวง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๑-๒
โทรสาร ๐ ๗๔๓๓ ๓๒๖๓

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑

อาคารเลขที่ ๑๑๐/๑๑๔-๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๕ ๕๔๗๒-๓
โทรสาร ๐ ๓๘๔๕ ๕๔๗๔

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๒

อาคารเลขที่ ๒๖๐/๑๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลเจดีย์หัก
อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๑-๒
โทรสาร ๐ ๓๒๓๒ ๗๕๗๐

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๓

อาคารเลขที่ ๑๖๖/๑๑-๑๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาสามยอด
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๖๔๒ ๔๓๕๘/๕๖๖
โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๔๐๖๘