



ประกาศจังหวัดระยอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๓๙,๔๔๕.๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://rayong.cdd.go.th> หรือ www.sprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘๖๙๔๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวัฒนา เดียวสุรินทร์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสาร ส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๑

การจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง

ตามประกาศ จังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนในพื้นที่จังหวัดระยอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

/๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๘๖,๙๗๒.๒๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทยี่สิบห้าสตางค์) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้า ดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะคืนให้ผู้ ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้พิจารณา เห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอ ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

/๖.๒ ในการพิจารณา...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๘๖,๘๗๒.๒๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทยี่สิบห้าสตางค์) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราฟรอนต์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้า ดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะคืนให้ผู้ ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้พิจารณา เห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอ ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

/๖.๒ ในการพิจารณา...

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

/๘. อัตราค่าปรับ...

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำเนาะจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำเนาะให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

/๑๑.๔ สำนักงาน...

๑๑.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

(Terms of reference : TOR)

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง

กิจกรรม : การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดระยอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงินงบประมาณ ๘๒,๔๑๐,๑๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชน โดยการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง เป็นการเชื่อมโยงเส้นทางในการท่องเที่ยว (กระแสหลัก เมืองรอง ชุมชน) ให้มีความโดดเด่นชุมชนมีความพร้อมบนอัตลักษณ์ ของชุมชนท่องเที่ยว สร้างและพัฒนาบุคลากร ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องในชุมชนท่องเที่ยวให้มีขีดความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์และสามารถนำมาต่อยอดในการบริหารจัดการชุมชนได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพสินค้า OTOP เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยมีกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย ๑) การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ๒) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก ๓) การพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ๔) การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวแต่ละท้องถิ่น และ ๕) การส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว

ปัจจุบันสถานการณ์การท่องเที่ยวของไทยเติบโตต่อเนื่อง ดังนั้นการสนับสนุนการเดินทางท่องเที่ยวให้ขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะเศรษฐกิจในท้องถิ่นพื้นที่ที่เป็นเมืองท่องเที่ยวและตามเส้นทางท่องเที่ยวที่เน้นการสร้างมุมมองใหม่แหล่งท่องเที่ยวตามวิถีชุมชนที่มีอัตลักษณ์ในแต่ละพื้นที่และเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจะเป็นการช่วยสร้างงานกระจายรายได้ ลดการเหลื่อมล้ำในสังคม โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนให้มีศักยภาพและแข็งแกร่งพร้อมแข่งขันในตลาดท่องเที่ยวโดยเฉพาะรองรับการมาของนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาตลอดทั้งปี และในช่วงเทศกาลเพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน การท่องเที่ยวจังหวัด และ OTOP นวัตวิถี ของแต่ละชุมชนที่มีอัตลักษณ์ที่แตกต่างกัน ให้เป็นที่รู้จัก และรับรู้ ในวงกว้างมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นประชาชนกลุ่มเป้าหมายให้เดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดระยอง มีความจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้รับรู้ในวงกว้าง ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เพื่อนำพานักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ เพื่อสร้างให้เกิดเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้แกนนำหมู่บ้านเป้าหมายได้พัฒนาทักษะด้านการตลาด การท่องเที่ยว และการประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดระยอง ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการผู้บริหารจัดการกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นผู้บริหารจัดการงานฯ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

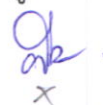
๓.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนจังหวัดฯ

 X

 X

 X

 X

 X

๓.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในพื้นที่อาคารตลอดจน การกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๓.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๓.๖ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ประชาชนทั่วประเทศ

๔.๒ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ หน่วยงานภาคี และสื่อมวลชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) และข้อ ๒๙ (๒) เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๓๙,๔๔๕ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบห้า บาทถ้วน)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหาร จัดการงานฯ จะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในนามของจังหวัดระยอง โดยให้ดำเนินงานในขอบเขตดังต่อไปนี้

๗.๑ แนวคิด แผนและกลยุทธ์การดำเนินงาน ต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑.๑ ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิด การจัดงาน ตลอดจนนำเสนอแนวทางในการจัดงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด โดยจัดทำ เป็นเอกสารนำเสนอไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษเอ ๔

๗.๑.๒ จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของงานจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ๕ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๗.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ

๗.๑.๔ จัดงานแถลงข่าวภายในพื้นที่จังหวัดระยองที่เหมาะสม พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและเชิญ สื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวโดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๑๐ สื่อ ทั้งนี้ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง เครื่องดื่ม/อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และจัดหาของที่ระลึกให้นักข่าว/แขกผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในราคาไม่น้อยกว่าคนละ ๑๕๐ บาท



x



x



x



x



x

๗.๒ การดำเนินการในภาพรวม ต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ จัดหาสถานที่ สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม จะต้องมีการติดตั้งเต็นท์ ทั้งเต็นท์จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า เต็นท์สำหรับเก็บสินค้า เต็นท์สำหรับเป็นห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ สต๊าฟและห้องนักแสดง และเต็นท์สำหรับประกอบอาหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เต็นท์สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๑.๑) ติดตั้งเต็นท์ทรงโค้งสีขาว ต้องมีขนาดเท่ากันสำหรับเป็นที่จัดงาน โดยต้องจัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คูหา

๑.๒) ติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบแบบใส สามารถมองเห็นกิจกรรมภายในได้อย่างชัดเจน มีประตู จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ประตู

๑.๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัน โดยให้วางเครื่องปรับอากาศในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำจากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่จัดงาน

๑.๔) มีรายนามติดตั้งอย่างเรียบร้อย และสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี

๑.๕) ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติและปูพรมเต็มพื้นที่ตลอดทั้งงาน

๒) ติดตั้งเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า เป็นเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และติดตั้งประตูเข้า-ออก

๓) ติดตั้งเต็นท์สำหรับห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสต๊าฟ และห้องนักแสดง ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และติดตั้งประตูเข้า-ออก

๔) ติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๓ หลัง พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ และเก้าอี้พลาสติก สถานที่ซักล้าง จำนวน ๓ จุด พร้อมอ่างซิงค์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร และมีก๊อกน้ำ ๑ จุดต่ออ่าง) และกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน

๗.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง คูหาสถานที่จัดงาน

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหา การจำหน่าย พื้นที่อาหารชวนชิม พื้นที่สาธิตกระบวนการผลิต และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๒) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective, Side และ Bird-Eye Views โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายนอกสถานที่จัดงาน

๓.๑) ชุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๒ ชุ้ม คือ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ชุ้ม และขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ชุ้ม และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๓.๒) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด

๓.๓) อื่นๆ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างที่จะทำให้ภูมิทัศน์ภายนอกของสถานที่จัดงานสวยงามเหมาะสมกับเป็นสถานที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๗.๒.๑

x

x

x

x

x

๔) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คูหา ประกอบด้วย

๔.๑.๑) คูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และคูหาจำหน่ายอาหารชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๒๕๐ คูหา คูหาต้องมีผนังกั้นอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหัวมุมให้มีผนังกั้นอย่างน้อย ๒ ด้าน และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อผลิตภัณฑ์ และหมายเลขคูหา ต้องถูกต้องตามที่จังหวัดกำหนด
- พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์

๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

๕) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓ เส้นทาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะวางสินค้า , เก้าอี้พลาสติก , ไฟส่องสว่าง , ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ เป็นต้น พร้อมจ่ายเงินสนับสนุนหมู่บ้านในการตกแต่งเพิ่มเติม เส้นทางละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยจ่าย ณ วันแรกของการจัดงาน

๖) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔x๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที Backdrop ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน ระยะเวลาการจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บนโดทางขึ้น-ลง (ชายและขวา) และปูพรมพื้นเวทีทั้งหมด

๗) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๓ คน

๘) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง จุดถ่ายภาพ check in อย่างน้อย ๑ ชุด

๙) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด และป้ายนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว หรือป้ายอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอชุมชนท่องเที่ยว, การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

๗.๒.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) จัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง และมีความชำนาญในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดระยอง

๒) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก อุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรมและการแสดงในพิธีเปิดงาน

๓) จัดให้มีกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงานบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิก อย่างน้อย ๑ ชุด

๔) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชุด

๕) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น ราคาระหว่าง ๒,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท

๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสำหรับผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๗) จัดหาที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิดงาน โดยใช้ชุดที่นั่งประกอบด้วยที่นั่งสำหรับ ๒-๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด และที่นั่งเดี่ยว จำนวน ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งที่นั่งสำหรับแขกวีไอพี และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

ศ. ช.

×

×

×

×

×

๘) เตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดหาติดตั้งอุปกรณ์แสงสี เครื่องเสียงและ จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

๗.๒.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรชาย/หญิง จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ดำเนินการตลอดทั้ง ๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๒) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีเพื่อส่งเสริมการขาย โดยให้จัดในช่วงระยะเวลางานอย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง เช่น การแสดงดนตรี/ร้องเพลง การแสดงเต้นประกอบดนตรี หรือการแสดงอื่นๆ ที่สะท้อนด้านศิลปวัฒนธรรม/การท่องเที่ยวชุมชน

๓) จัดหาอุปกรณ์สำหรับการส่งเสริมการขาย “นาฬิกาทอง” เช่น โต๊ะ เครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่เก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในแต่ละรอบ

๔) จัดกิจกรรมตอบแทนลูกค้า เช่น การชิงโชค อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง มูลค่ารางวัล ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตลอดการจัดงาน

๕) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน

๖) จัดตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละวัน จะต้องมีการใช้เวทีกลางเพื่อส่งเสริมการขายและให้ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อยวันละไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง

๗) จัดให้มีการแนะนำชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ที่มาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๗.๒.๕ การประชาสัมพันธ์

๑) การออกแบบพร้อมจัดทำและติดตั้งสัญลักษณ์การจัดงาน “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง” ขนาดมาตรฐานความสูง ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน และต้องมีสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒) ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ ดังนี้ (ต่อจุดดำเนินการ)

๓.๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสถานีโทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวีของท้องถิ่น ในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดหรือตัววิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานีๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางตู้ไฟจอ LED ขนาดใหญ่ในพื้นที่จังหวัดระยอง และใกล้เคียง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ครั้ง

๓.๓) ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น โดยการผลิตสปอ์ตเผยแพร่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ สถานี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๗ วัน ดังนี้

๔.๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ cutout ขนาด ๔.๔๐x๗.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย



x



x



x



x



x

๔.๒) ป้ายไวเนลพร้อมโครง ติดตั้งโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ในพื้นที่ที่ได้รับการอนุญาตติดตั้งป้าย

๔.๓) ป้าย banner ตั้งริมถนน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ติดตั้งบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมือง หรือในพื้นที่ที่ได้รับการอนุญาตติดตั้งป้าย

๔.๔) ป้ายไวเนลตอกตาไกร้อยเชือก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ในพื้นที่ที่ได้รับการอนุญาตติดตั้งป้าย

๕) จัดรถพร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ติดเครื่องขยายเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์ การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คัน และวงประชาสัมพันธ์ทุกอำเภอในจังหวัดที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการจัดงานและในช่วงวันจัดงานทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๘ วัน

๗.๒.๖ การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภคและการอำนวยความสะดวก

๑) จัดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และปริ้นเตอร์ จำนวน ๒ ชุด โทรศัพท์ พร้อมอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้เพียงพอกับขนาดของพื้นที่จัดงาน

๓) จัดหาสถานที่ซักล้างไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ จุด พร้อมอ่างซิงค์ล้างจาน และน้ำ พร้อมทั้งกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างและปลั๊กไฟ

๔) จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแล การจราจร ไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน ได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕) จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ งาน

๖) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นประจำห้องพยาบาลอย่างน้อย ๑ คนต่อวัน ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงานรวมทั้งวันก่อนสร้างและวันรื้อถอน

๗) จัดหาน้ำสะอาดให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อใช้ในบริเวณที่จัดเตรียม อาหารและห้องสุขา

๘) จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ KVA พร้อมติดตั้ง สำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบ ค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

๙) การเปิด-ปิด แอร์ ต้องเปิดแอร์ก่อนเปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที (เวลา ๐๙.๓๐ น.) และปิดแอร์หลังเวลาปิดการจำหน่าย ๓๐ นาที (เวลา ๒๑.๓๐ น.) ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

๑๐) จัดเตรียมสุขาอย่างน้อย ๓ จุด ในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วยห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑๑) จัดหาที่จอดรถสำหรับลูกค้าผู้เข้าชมงานอย่างเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน และที่จอดรถของผู้ประกอบการอย่างเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย

๑๒) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๐๘.๒๖.

↑



+



x



x



x

1

๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑๓.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๓.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๓.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลจัดหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๓.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๑๓.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๗.๒.๗ การบริหารจัดการ

๑) ก่อสร้างส่วนต่างๆ ภายในงาน ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวกในด้านการก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน /ผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้องและการใช้พื้นที่อื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่จังหวัดฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดฯ ทราบเป็นระยะเวลานับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดฯ

๔) จัดทำเอกสาร คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด สำหรับแจก ณ จุดลงทะเบียนในวันรายงานตัวผู้ประกอบการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรมที่เข้าร่วมงาน

๕) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปรายงานผลให้จังหวัดทราบทุกวัน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้จังหวัดทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการท่องเที่ยวชุมชนและผู้ชมงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๗) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน

๘) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา สถานีตำรวจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๑๐) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย

๑๐.๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗

๑๐.๒) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่จังหวัดใช้เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกและบริหารโครงการให้เกิดความสำเร็จในช่วงระหว่างการจัดงาน

๑๑) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ











๗.๒.๘ การประเมินผล

กำหนดให้การเก็บยอดจำหน่ายในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๕ วัน ตลอดการจัดงาน ประเมินผลการจัดงานและจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD บันทึกลงในแผ่นซีดีหรือวีซีดี จำนวน ๒๐ แผ่น และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลงานการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐ เล่ม โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ขนาดรูปเล่ม A๔
- ๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม (PVC ด้าน)
- ๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒ แกรม
- ๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์
- ๕) เข้ารูปเล่มไสสันทากาว

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่จังหวัดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๒.๙ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- ๑) จัดทำเป็นอัลบั้มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๗
- ๒) เอกสารสรุปและประเมินผลการจัดงาน
- ๓) เอกสารแสดงการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า หรือค่าเช่าสถานที่หรืออื่น ๆ ตามที่จังหวัดร้องขอ

๘. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๘.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๙ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้าง สามารถโทรสอบถามข้อมูลหรืออาจเรียกให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคามาให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

จังหวัดระยอง กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย ๒ เงื่อนไข ดังนี้

๙.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๙.๑.๒ พิจารณาคุณภาพ คุณสมบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐) ดังต่อไปนี้

๑) แนวคิด แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แผนในการจัดงาน ๑๐ คะแนน
- กลยุทธ์และแนวคิดในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๒) การออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง เกณฑ์การให้คะแนน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ภายนอกสถานที่จัดงาน (ซุ้มประตู/บอร์ดข้อมูล) ๑๐ คะแนน
- การจัดทำคู่มือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว ๑๐ คะแนน
- การจัดทำคู่มือจำหน่ายอาหารชวนชิม ๕ คะแนน
- การจัดทำพื้นที่แสดงนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๕ คะแนน
- การจัดทำพื้นที่จุดถ่ายภาพ ๕ คะแนน
- การจัดทำป้ายบอกโซนแถว ๕ คะแนน
- การจัดทำเวทีกลาง ๑๐ คะแนน

๓) การประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การออกแบบสัญลักษณ์ของงาน ๑๐ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ได้แก่ สถานีโทรทัศน์/รถวิ่ง ๑๐ คะแนน

๔) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ย้อนหลัง ๓ ปี

๕ คะแนน

- รูปแบบการบริหารจัดการและทีมงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้จังหวัดระยอง

ทราบว่า ผู้เสนองานสามารถจัดกิจกรรมได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อีกทั้งสามารถทำให้มีผู้เข้าชมงานและยอดจำหน่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดระยอง จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๙.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. สถานที่ดำเนินการ :

สถานที่ราชการหรือเอกชนในพื้นที่จังหวัดระยอง

๑๑. การส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระเป็นรายงวด จำนวน ๑ งวด ตามวงเงินที่ประมูลได้ ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้งและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

จ.ร.บ.









๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๗๓๙,๔๕๕ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

นายเสวก ทองเกิด หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๓ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๑๐๕

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๓ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๑๐๕

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน นางนริศสรุา วีระสิริรัตน์ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๓ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๑๐๕

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

๑๕.๒ จังหวัดระยอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับประกันาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ จังหวัดระยอง ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดระยองกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ จังหวัดระยอง จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๗. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑๗.๑ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๗.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๗.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕๖.๕๖

x  x   

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวให้จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัด ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายเสวก ทองเกิด)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางวรรณเพ็ญ นามคุณ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางจิราภา บุญไชโย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวภัททริธา ปุรินทรภิบาล)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอภิชัย มีกิ่งवाल)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ