

-ร่าง-



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง

ตามประกาศ จังหวัดระยอง

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่ราชการหรือเอกชนในพื้นที่จังหวัดระยอง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

/๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

/๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๘๖,๙๗๒.๒๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทยี่สิบห้าสตางค์) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้า ดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะคืนให้ผู้ ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้พิจารณา เห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอ ราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอ ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

/๖.๒ ในการพิจารณา...

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอล้างข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑ งวด จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว



(ร่าง) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

(Terms of reference : TOR)

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง

กิจกรรม : การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดระยอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณ ๘๒,๔๑๐,๑๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดรายได้กับชุมชน โดยการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง กระตุ้นเศรษฐกิจและสังคมภายในประเทศให้มีความเข้มแข็ง เป็นการเชื่อมโยงเส้นทางในการท่องเที่ยว (กระแสหลัก เมืองรอง ชุมชน) ให้มีความโดดเด่นชุมชนมีความพร้อมบนอัตลักษณ์ ของชุมชนท่องเที่ยว สร้างและพัฒนาบุคลากร ผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องในชุมชนท่องเที่ยวให้มีขีดความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์และสามารถนำมาต่อยอดในการบริหารจัดการชุมชนได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพสินค้า OTOP เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน โดยมีกระบวนการทำงาน ประกอบด้วย ๑) การพัฒนาบุคลากรด้านการท่องเที่ยว ๒) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งอำนวยความสะดวก ๓) การพัฒนาสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว ๔) การเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวแต่ละท้องถิ่น และ ๕) การส่งเสริมการตลาดชุมชนท่องเที่ยว

ปัจจุบันสถานการณ์การท่องเที่ยวของไทยเติบโตต่อเนื่อง ดังนั้นการสนับสนุนการเดินทางท่องเที่ยวให้ขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะเศรษฐกิจในท้องถิ่นพื้นที่ที่เป็นเมืองท่องเที่ยวและตามเส้นทางท่องเที่ยวที่เน้นการสร้างมุมมองใหม่แหล่งท่องเที่ยวตามวิถีชุมชนที่มีอัตลักษณ์ในแต่ละพื้นที่และเชื่อมโยงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นจะเป็นการช่วยสร้างงานกระจายรายได้ ลดการเหลื่อมล้ำในสังคม โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนให้มีศักยภาพและแข็งแรงพร้อมแข่งขันในตลาดท่องเที่ยวโดยเฉพาะรองรับการมาของนักท่องเที่ยวที่จะเข้ามาตลอดทั้งปี และในช่วงเทศกาลเพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน การท่องเที่ยวจังหวัด และ OTOP นวัตวิถี ของแต่ละชุมชนที่มีอัตลักษณ์ที่แตกต่างกัน ให้เป็นที่รู้จัก และรับรู้ ในวงกว้างมากขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นประชาชนกลุ่มเป้าหมายให้เดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดระยอง มีความจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้รับรู้ในวงกว้าง ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เพื่อนำพานักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่ เพื่อสร้างให้เกิดเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้แกนนำหมู่บ้านเป้าหมายได้พัฒนาทักษะด้านการตลาด การท่องเที่ยว และการประชาสัมพันธ์ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดระยอง ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการบริหารจัดการกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นผู้จัดการจัดการงานฯ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๓.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนจังหวัดฯ

๓.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงานในพื้นที่อาคารตลอดจน การกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๓.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๓.๖ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ประชาชนทั่วประเทศ

๔.๒ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ หน่วยงานภาคี และสื่อมวลชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้างดำเนินงาน

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) และข้อ ๒๙ (๒) เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๓๙,๔๔๕ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบห้า บาทถ้วน)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหาร จัดการงานฯ จะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ในนามของจังหวัดระยอง โดยให้ดำเนินงานในขอบเขตดังต่อไปนี้

๗.๑ แนวคิด แผนและกลยุทธ์การดำเนินงาน ต้องดำเนินการดังนี้

๗.๑.๑ ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิด การจัดงาน ตลอดจนนำเสนอแนวทางในการจัดงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนด โดยจัดทำ เป็นเอกสารนำเสนอไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษเอ ๔

๗.๑.๒ จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของงานจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ๕ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๗.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ

๗.๑.๔ จัดงานแถลงข่าวภายในพื้นที่จังหวัดระยองที่เหมาะสม พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและเชิญ สื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวโดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๑๐ สื่อ ทั้งนี้ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง เครื่องดื่ม/อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และจัดหาของที่ระลึกให้นักข่าว/แขกผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ในราคาไม่น้อยกว่าคนละ ๑๕๐ บาท

๗.๒ การดำเนินการในภาพรวม ต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ จัดหาสถานที่ สำหรับแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม จะต้องมีการ ติดตั้งเต็นท์ ทั้งเต็นท์จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า เต็นท์สำหรับเก็บสินค้า เต็นท์สำหรับเป็นห้องทำงาน ของเจ้าหน้าที่ สต๊าฟและห้องนักแสดง และเต็นท์สำหรับประกอบอาหาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เต็นท์สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

๑.๑) ติดตั้งเต็นท์ทรงโค้งสีขาว ต้องมีขนาดเท่ากันสำหรับเป็นที่จัดงาน โดยต้องจัดทำ คูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คูหา

๑.๒) ติดตั้งผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ด้านหน้าเป็นผ้าใบแบบใส สามารถมองเห็นกิจกรรม ภายในได้อย่างชัดเจน มีประตู จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ประตู

๑.๓) ติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัน โดยให้วางเครื่องปรับอากาศ ในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน พร้อมจัดให้มีการระบายน้ำ จากเครื่องปรับอากาศไม่ให้ไหลเข้าสู่พื้นที่จัดงาน

๑.๔) มีรางน้ำฝนติดตั้งอย่างเรียบร้อย และสามารถรองรับปริมาณน้ำฝนได้เป็นอย่างดี

๑.๕) ปรับยกพื้นให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติและปูพรม เต็มพื้นที่ตลอดทั้งงาน

๒) ติดตั้งเต็นท์สำหรับเก็บสินค้า เป็นเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และติดตั้งประตูเข้า-ออก

๓) ติดตั้งเต็นท์สำหรับห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องสต๊าฟ และห้องนักแสดง ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร พร้อมผนังผ้าใบล้อม ๔ ด้าน และติดตั้งประตูเข้า-ออก

๔) ติดตั้งเต็นท์สำหรับประกอบอาหาร ติดตั้งเต็นท์โค้ง ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวน ๓ หลัง พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ และเก้าอี้พลาสติก สถานที่ซักล้าง จำนวน ๓ จุด พร้อมอ่างซิงค์ (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร และมีก๊อกน้ำ ๑ จุดต่ออ่าง) และกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน

๗.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง คูหาสถานที่จัดงาน

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่คูหา การจำหน่าย พื้นที่อาหารชวนชิม พื้นที่สาธิตกระบวนการผลิต และพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เหมาะสม สำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๒) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective, Side และ Bird-Eye Views โดยระบุ รายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายนอกสถานที่จัดงาน

๓.๑) ซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๒ ซุ้ม คือ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม และขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๓.๒) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด

๓.๓) อื่นๆ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างที่จะทำให้อุณหภูมิทัศนียภาพภายนอกของสถานที่จัดงาน สวยงามเหมาะสมกับเป็นสถานที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๔) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คูหา ประกอบด้วย

๔.๑.๑) คูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และคูหาจำหน่ายอาหารชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๒๕๐ คูหา คูหาต้องมีผนังกันอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหัวมุมให้มีผนังกันอย่างน้อย ๒ ด้าน และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อผลิตภัณฑ์ และหมายเลขคูหา ต้องถูกต้องตามที่จังหวัดกำหนด
- พรหมอัดเรียบปูเต็มพื้นที่ภายในคูหา
- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ
- อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์

๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ให้แจ้งผู้รับจ้างในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

๕) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓ เส้นทาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะวางสินค้า , เก้าอี้พลาสติก , ไฟส่องสว่าง , ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ เป็นต้น พร้อมจ่ายเงินสนับสนุนหมู่บ้าน ในการตกแต่งเพิ่มเติม เส้นทางละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยจ่าย ณ วันแรกของการจัดงาน

๖) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔x๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที Backdrop ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน ระยะเวลาการจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิด และธีมงาน บันไดทางขึ้น-ลง (ชายและขวา) และปูพรมพื้นเวทีทั้งหมด

๗) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๓ คน

๘) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง จุดถ่ายภาพ check in อย่างน้อย ๑ จุด

๙) ออกแบบ และจัดทำป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด และป้ายนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว หรือป้ายอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอชุมชนท่องเที่ยว, การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

๗.๒.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๑) จัดพิธีเปิดงาน โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง และมีความชำนาญในการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดระยอง

๒) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก อุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในพิธีเปิดงาน

๓) จัดให้มีกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงานบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิก อย่างน้อย ๑ ชุด

๔) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชุด

๕) จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น ราคาระหว่าง ๒,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท

๖) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสำหรับผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท/ชุด

๗) จัดหาที่นั่งสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูงในพิธีเปิดงาน โดยใช้ชุดที่นั่ง ประกอบด้วยที่นั่งสำหรับ ๒-๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด และที่นั่งเดี่ยว จำนวน ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งที่นั่งสำหรับแขกวีไอพี และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

จ.ร. อ.ร.

อ.ร.

อ.ร.

อ.ร.

อ.ร.

๘) เตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดหาติดตั้งอุปกรณ์แสงสี เครื่องเสียงและ จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

๗.๒.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรชาย/หญิง จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ดำเนินการตลอดทั้ง ๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๒) จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีเพื่อส่งเสริมการขาย โดยให้จัดในช่วงระยะเวลางานอย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง เช่น การแสดงดนตรี/ร้องเพลง การแสดงเต้นประกอบดนตรี หรือการแสดงอื่นๆ ที่สะท้อนด้านศิลปวัฒนธรรม/การท่องเที่ยวชุมชน

๓) จัดหาอุปกรณ์สำหรับการส่งเสริมการขาย “นาฬิกาทอง” เช่น โต๊ะ เครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่เก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ในแต่ละรอบ

๔) จัดกิจกรรมตอบแทนลูกค้า เช่น การชิงโชค อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง มูลค่ารางวัล ครั้งละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท ตลอดการจัดงาน

๕) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน

๖) จัดตารางนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายในแต่ละวันตลอดการจัดงาน โดยในแต่ละวัน จะต้องมีการใช้เวทีกลางเพื่อส่งเสริมการขายและให้ความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อยวันละไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง

๗) จัดให้มีการแนะนำชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ที่มาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๗.๒.๕ การประชาสัมพันธ์

๑) การออกแบบพร้อมจัดทำและติดตั้งสัญลักษณ์การจัดงาน “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จังหวัดระยอง” ขนาดมาตรฐานความสูง ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และต้องมีสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่ายสินค้าชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒) ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางโทรทัศน์ วิทยุ ดังนี้ (ต่อจุดดำเนินการ)

๓.๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสถานีโทรทัศน์ระบบเคเบิลทีวีของท้องถิ่น ในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูดหรือตัววิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานีๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

๓.๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางตู้ไฟจอ LED ขนาดใหญ่ในพื้นที่จังหวัดระยอง และใกล้เคียง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ครั้ง

๓.๓) ประชาสัมพันธ์ทางวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น โดยการผลิตสปอर्टเผยแพร่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ สถานี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๗ วัน ดังนี้

๔.๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ cutout ขนาด ๔.๔๐x๗.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย



๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

- ๑๓.๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๑๓.๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๑๓.๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๑๓.๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๑๓.๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๗.๒.๗ การบริหารจัดการ

๑) ก่อสร้างส่วนต่างๆ ภายในงาน ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๑ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวกในด้านการก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน /ผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้องและการใช้พื้นที่อื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่จังหวัดฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดฯ ทราบเป็นระยะเวลานับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดฯ

๔) จัดทำเอกสาร คู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด สำหรับแจก ณ จุดลงทะเบียนในวันรายงานตัวผู้ประกอบการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตวิถีที่เข้าร่วมงาน

๕) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปรายงานผลให้จังหวัดทราบทุกวัน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้จังหวัดทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการท่องเที่ยวชุมชนและผู้ชมงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๗) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน

๘) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา สถานีตำรวจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๑๐) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑๐.๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗
- ๑๐.๒) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่จังหวัดใช้เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกและบริหารโครงการให้เกิดความสำเร็จในช่วงระหว่างการจัดงาน

๑๑) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ

๗.๒.๘ การประเมินผล

กำหนดให้การเก็บยอดจำหน่ายในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๕ วัน ตลอดการจัดงาน ประเมินผลการจัดงานและจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD บันทึกลงในแผ่นซีดีหรือวีซีดี จำนวน ๒๐ แผ่น และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลงานการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐ เล่ม โดยมี รายละเอียดประกอบด้วย

- ๑) ขนาดรูปเล่ม A๔
- ๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม (PVC ด้าน)
- ๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒ แกรม
- ๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์
- ๕) เข้ารูปเล่มไสสันทากาว

โดยจัดทำให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้แก่จังหวัดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดงาน

๗.๒.๙ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- ๑) จัดทำเป็นอัลบั้มภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๗
- ๒) เอกสารสรุปและประเมินผลการจัดงาน
- ๓) เอกสารแสดงการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า หรือค่าเช่าสถานที่หรืออื่น ๆ ตามที่จังหวัดร้องขอ

๘. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๘.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๙ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้าง สามารถโทรสอบถาม ข้อมูลหรืออาจเรียกให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคามาให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้











๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

จังหวัดระยอง กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ประกอบด้วย ๒ เงื่อนไข ดังนี้

๙.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๙.๑.๒ พิจารณาคูณภาพ คุณสมบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖๐) ดังต่อไปนี้

๑) แนวคิด แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แผนในการจัดงาน ๑๐ คะแนน
- กลยุทธ์และแนวคิดในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๒) การออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง เกณฑ์การให้คะแนน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ภายนอกสถานที่จัดงาน (ซุ้มประตู/บอร์ดข้อมูล) ๑๐ คะแนน
- การจัดทำคู่มือการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนท่องเที่ยว ๑๐ คะแนน
- การจัดทำคู่มือจำหน่ายอาหารชวนชิม ๕ คะแนน
- การจัดทำพื้นที่แสดงนิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๕ คะแนน
- การจัดทำพื้นที่จุดถ่ายภาพ ๕ คะแนน
- การจัดทำป้ายบอกโซนแถว ๕ คะแนน
- การจัดทำเวทีกลาง ๑๐ คะแนน

๓) การประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การออกแบบสัญลักษณ์ของงาน ๑๐ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ได้แก่ สถานีโทรทัศน์/รถวิ่ง ๑๐ คะแนน

๔) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ย้อนหลัง ๓ ปี ๕ คะแนน

- รูปแบบการบริหารจัดการและทีมงาน สามารถสร้างความมั่นใจให้จังหวัดระยองทราบว่า ผู้เสนองานสามารถจัดกิจกรรมได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน อีกทั้งสามารถทำให้มีผู้เข้าชมงานและยอดจำหน่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๕ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดระยอง จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๙.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. สถานที่ดำเนินการ :

สถานที่ราชการหรือเอกชนในพื้นที่จังหวัดระยอง

๑๑. การส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระเป็นรายงวด จำนวน ๑ งวด ตามวงเงินที่ประมูลได้ ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานแต่ละครั้งและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว











๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๗๓๙,๔๔๕ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบ

นายเสวก ทองเกิด หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๓ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๑๐๕

๑๔. สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๓ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๑๐๕

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน นางนริสสรာ วีระสิริรัตน์ ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ศาลากลางจังหวัดระยอง ชั้น ๓ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ - ๓๘๖๙ - ๔๑๐๕

๑๕. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

๑๕.๒ จังหวัดระยอง ทรงไว้ซึ่งสิทธิซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ จังหวัดระยอง ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินงานที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดระยองกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ จังหวัดระยอง จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๗. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑๗.๑ เช็ครหรือตราฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหรือตราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๗.๒ หนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๗.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกัน
ของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวให้จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

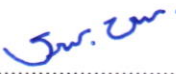
กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้


(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ


(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็น
นิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง
พาณิชย์


หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่จังหวัด ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว
เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้
ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

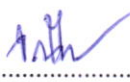
การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายเสวก ทองเกิด)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางวรรณเพ็ญ นามคุณ)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางจีราภา บุญไชโย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวภัททิรา ปุรินทรภิบาล)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอภิชัย มีกังवाल)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ