



ประกาศจังหวัดระยอง

เรื่อง รับสมัครสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยจังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่จ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๔.๓ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า ม.๓
- ๔.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยมีใบรับรองแพทย์
- ๔.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๔.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ ของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
- ๔.๑๐ รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดระยอง และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๔.๑๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔.๑๒ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถดูแล บำรุง รักษาเครื่องยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา และพึงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๑๓ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๔.๑๔ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดระยอง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกบุคคล (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้

ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก (จำนวน ๑ ฉบับ)

(๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (จำนวน

๑ ฉบับ)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุล

ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

(๙) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง <http://rayong.cdd.go.th>

๗. วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้มาสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ (ปฏิบัติขับรถยนต์) ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ และรายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคล

โดยจะพิจารณาจากความเหมาะสมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติอย่างอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร และการสอบปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะเรียกบุคคลที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกบุคคล โดยเรียงตามลำดับคะแนนไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล

๑๑. วันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง <http://rayong.cdd.go.th>

๑๒. การจัดจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกบุคคล และเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะทำสัญญา/บันทึกข้อตกลงกับผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด และจะสามารถกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณค่าจ้างมาจากเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ ในกรณีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดแจ้งสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถมาลงนามในสัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลงตามที่กำหนดได้ จังหวัดระยอง โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จะพิจารณาทำสัญญาจ้าง/บันทึกข้อตกลงกับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไป

๑๒.๓ กำหนดระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๒.๔ การดำเนินการจ้างในครั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานะภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการหรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิศ นันทพูนพิพัฒน์)

พัฒนาการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑. ขับรถยนต์ราชการให้แก่พัฒนาการจังหวัดระยองและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง สำหรับเดินทางไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๕. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ และไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำ และดูแลทำความสะอาดรถยนต์ราชการให้สะอาดอยู่เป็นประจำ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย