



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “พช.ระยอง ใส่สะอาด”

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินงานตามโครงการ “พัฒนาชุมชนใส่สะอาด” เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ “พัฒนาชุมชนใส่สะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดระยองจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “พช. ระยองใส่สะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดระยอง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๕) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๗) นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ทบทวนผลการดำเนินงานโครงการฯ ปีที่ผ่านมา
- (๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการแก่บุคคลในสังกัดตามแนวทางการดำเนินงานโครงการ “พช.ระยองใส่สะอาด”
- (๓) เสริมสร้างความเข้มแข็ง และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่บุคลากรในสังกัด

๒. คณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) พัฒนาการจังหวัดระยอง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๔) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |

/๖) ผู้อำนวยการ...

- ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน คณะทำงานและ
เลขานุการ
- ๗) น.ส.ศุภานัน เทพคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ “พช. ระยองใสสะอาด”
(๒) พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นตามโครงการฯ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒) น.ส.ศุภานัน เทพคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดยุทธศาสตร์ มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานโครงการ “พช. ระยองใสสะอาด”
(๒) กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ “พช. ระยองใสสะอาด”
(๓) กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานโครงการ “พช. ระยอง
ใสสะอาด”
(๔) กำหนดมาตรการ แนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานในเรื่อง
ต่อไปนี้

- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการพิจารณาความดีความชอบ
- ด้านการบริหารงบประมาณ
- ด้านการมีระบบ กลไกการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

(๕) กำหนดมาตรการ แนวทางการดำเนินงานโครงการ “ผูกพันด้วยใจขับเคลื่อน
พช. ระยองใสสะอาด

(๖) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้
ประชาชนได้รับทราบผ่านสื่อสาธารณะ

(๗) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

๔. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านสำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางสาววรรณณัฐชา วิจิตรสมบัติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดตั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- (๒) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน
- (๓) เผยแพร่ข้อมูลการประกวดราคา สอบราคา และการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านทางการประชุม การจัดเวทีประชาคม หรือทางเว็บไซต์
- (๔) จัดทำบอร์ดแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประกาศทางเว็บไซต์
- (๕) เก็บสถิติผู้มาขอใช้ข้อมูล และสรุปผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน
- (๖) จัดทำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร
- (๗) คัดเลือกงานบริการประชาชน ประกอบด้วย จปฐ. กษช.๒ค. การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรชุมชน
- (๘) ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
- (๙) จัดทำระบบสารสนเทศช่วยในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

๕. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารวมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายประภาศ ขุนคต ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ | |
| นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายฉัตรชัย นามแก้ว นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) น.ส.นิภาพร น้ำใส นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕) น.ส.วรรษมณ แก้วกือ นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เผยแพร่ภารกิจหลักหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
- (๒) พิจารณาคัดเลือกโครงการของหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ อันดับแรก
- (๓) พิจารณาให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในทุกโครงการ/กิจกรรม
- (๔) รายงานสรุปผลการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเสนอต่อหน้าผู้บังคับบัญชา
- (๕) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

๖. คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนารวมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวเกษศิริรินทร์ เย็นปลื้ม | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | |
| ๓) นางสาวศิริวรรณ สันทวี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม | คณะทำงาน |
| นักวิชาการพัฒนารวมชนปฏิบัติการ | |

/ ๕) นายจำเนียร...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๕) นายจำเนียร งามมูลเลิศ พนักงานขับรถ | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาวหนึ่งกัญญา บุรากรณ์ พนักงานบันทึกข้อมูล | คณะกรรมการ |
| ๗) นางสาววรรณรัชชา วิจิตรสมบัติ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาข้าราชการในหน่วยงาน และการเสริมสร้างให้ข้าราชการมีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม

(๒) ส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

(๓) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการ

๗. คณะทำงานมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาววรรณรัชชา วิจิตรสมบัติ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวเกษศิริรินทร์ เย็นปลื้ม
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๔) นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๕) นางสาวศิริวรรณ สันทวี
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาวหนึ่งกัญญา บุรากรณ์ พนักงานบันทึกข้อมูล | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ และผลความสำเร็จความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา

(๓) รวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางประภา ปานนิตยกุล)
พัฒนาการจังหวัดระยอง