



ที่ รย ๐๐๑๙/ ๓ ๗๗๗๓

ศาลากลางจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๐๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๑๙/ว ๘๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาดฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาดฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. โครงการนวัตกรรม “พช. พอเพียง : สานพลัง ปันรัก ปันสุข สู่ชุมชน”	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดระยอง แจ้งการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ ผลสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ในการประชุมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องอุตรกิจพิจารณา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดระยอง โดยสร้างความรู้ความเข้าใจ กระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๕ มิติ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส นั้น

จังหวัดระยอง ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาดของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง และจัดทำโครงการนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ตามโครงการ พช. พอเพียง : สานพลัง ปันรัก ปันสุข สู่ชุมชน เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาดจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานฯ และแผนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาดจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรมในระดับอำเภอ ตามโครงการ พช. พอเพียง : สานพลัง ปันรัก ปันสุข สู่ชุมชน ดังนี้

๓.๑ คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายตามโครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ของอำเภอฯ ละ ๑ แห่ง

๓.๒ ประสาน บูรณาการภาคีเครือข่ายการพัฒนา การบูรณาการหน่วยงานภาคี ๗ ภาคีร่วมส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนพื้นที่เป้าหมาย

/๓.๓ ขับเคลื่อนกิจกรรม...

๓.๓ ขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาพื้นที่ต้นแบบตามศักยภาพของพื้นที่ ผู้สร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ และชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๔. ถอดองค์ความรู้ และสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ line ID : jinchonla ส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อประกอบการติดตามประเมินผล ของคณะประเมินฯ ระดับจังหวัด และประกาศมอบรางวัล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางประภา ปานนิตยกุล)

พัฒนาการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๐๕

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เลขที่โครงการ

MO /๒๕๖๗

ชื่อโครงการ

พช. พอเพียง : สานพลัง ปันรัก ปันสุข ชุ่มชุมชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย โดยมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร่วมดำเนินการใน ๕ มิติ ประกอบด้วย มิติที่ ๑ พบปะหาผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

จังหวัดระยอง ได้จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๖ และค้นหาแนวทางในการพัฒนางานสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพในปี ๒๕๖๗ โดยเฉพาะการส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง ด้านทุนชุมชน และการพัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยผลจากการสำรวจและวิเคราะห์ ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ๕ ด้าน วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู พบว่าบุคลากรในสังกัดส่วนใหญ่มีความต้องการจะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และต้องการแบ่งปันช่วยเหลือสังคมในลักษณะงานจิตอาสา ทำงานอย่างมีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จึงได้จัดทำโครงการ “พช. พอเพียง : สานพลัง ปันรัก ปันสุข ชุ่มชุมชน” ขึ้น เพื่อส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุข ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประสานพลังเครือข่ายภาคี ภาคีรัฐ ภาคเอกชน ผู้กิจกรรมแบ่งปันสังคมด้วยการทำจิตอาสาด้วยหัวใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งองค์กรแห่งความสุขและองค์กรคุณธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต

๒.๓ เพื่อสานพลังภาคีการพัฒนาบูรณาการความร่วมมือ ส่งการแบ่งปัน ด้วยกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมสู่ความยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง จำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๔.๑ ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด และการขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม จังหวัดระยอง

๔.๒ บุคลากรในสังกัดร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนางาน ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และสะท้อนการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาชุมชน ผ่านเวทีการประชุมฯ และช่องทางออนไลน์

๔.๓ วิเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะตามแนวทาง

๔.๔ จัดทำโครงการนวัตกรรม และแผนปฏิบัติการในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๔.๕ จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

๔.๖ ขับเคลื่อนโครงการ “พช. พอเพียง : สานพลัง ปันรัก ปันสุข ชุ่มชุมชน” ในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ดังนี้

๑) กิจกรรมเรียนรู้ร่วมกัน

- ประชุมบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ร่วมกับภาคีเครือข่าย ค้นหาศักยภาพ แนวทางในการพัฒนาแปลงพื้นที่ต้นแบบฯ เพื่อออกแบบกิจกรรมร่วมกัน

/ ๒) กิจกรรม...

๒) กิจกรรมสานพลังความร่วมมือ

- ประสานภาคีการพัฒนา ดำเนินการบูรณาการงาน เสริมพลังกิจกรรมตามเป้าหมาย เช่น กิจกรรมปลูกต้นไม้ ห่มดิน ปล่อยปลา จัดหาโซล่าเซลล์ ทำฝายกั้นน้ำ กิจกรรมแปรรูป พัฒนาผลิตภัณฑ์

๓) ปันรัก ปันสุข สู่ชุมชนสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

- ส่งมอบความสุข ปันรัก ปันสุข เช่น ส่งมอบผักแก่ครัวเรือนยากจน มอบทุนการศึกษาแก่ครัวเรือนยากจนและด้อยโอกาสในพื้นที่

- ขยายผลการเป็นพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” สู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้แก่ครัวเรือน และคนในชุมชน ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๔.๗ ถอดองค์ความรู้ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่

๔.๘ ประมวล Best Practice การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ

๔.๙ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการในระดับพื้นที่

๔.๑๐ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน มอบรางวัล Best Practice

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗ ในพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกิดความรักความสามัคคี เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๘.๒ เกิดพลังความร่วมมือและการบูรณาการงานพัฒนาชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๘.๓ ชุมชนมีการดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสา เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจิราภา บุญไชโย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน

การบริหารงานพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางประภา ป่านิตยกุล)

พัฒนาการจังหวัดระยอง

พช.พอเพียง : สานพลัง ปันรัก ปันสุข สู่ชุมชน



วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมการดำรงวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงแก่บุคลากรในสังกัด
2. สร้างความรักความสามัคคี สู่องค์กรแห่งความสุข
3. สานพลังภาคี การพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การแบ่งปัน ด้วยกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน 60 คน
2. กลุ่ม องค์กร เครือข่ายงานพัฒนาชุมชน
3. ภาคีการพัฒนา ภาครัฐ ภาคเอกชน

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา" ในพื้นที่ 8 อำเภอ



ความรัก ความสามัคคี องค์กรแห่งความสุข

สานพลัง ปันรัก ปันสุข

ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

1. ค้นหาศักยภาพแปลงโคกหนองนา
2. วิเคราะห์ค้นหาแนวทาง (กิจกรรม) การพัฒนา

จิตอาสา
ปลูกต้นไม้
ปล่อยปลา
บำรุงรักษาดิน
มอบทุนเด็ก
 ฯลฯ



สานพลังความร่วมมือ

เรียนรู้ด้วยกัน

ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ปันรัก ปันสุข สู่ชุมชน

สู่แหล่งเรียนรู้ ชุมชนเกื้อกูล
สร้างงาน สร้างรายได้ สู่คุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข

**แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง**

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส

ที่	นโยบาย/มาตรการ / แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
๑	นโยบายในการสร้าง ความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายด้านการสร้างความโปร่งใส เช่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ดำเนินกิจกรรมนโยบายด้านความโปร่งใส บูรณาการหน่วยงานภาคี ในร่วมดำเนินกิจกรรมด้านความโปร่งใส รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา 	ม.ค. ๖๗ ม.ค. - ก.พ.๖๗ พ.ค. ๖๗ มิ.ย. ๖๗	น ส . ช ล ก ร พลอยเอี่ยม กจ.ประสานและ สนับสนุนฯ	สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ./สพอ. สพจ.	-ประกาศนโยบายการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน , นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) , นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด “งดรับ งดให้” (No Gift Policy) ฯลฯ - ภาพถ่าย/ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การประชุมการถ่ายทอดนโยบาย -เอกสารสรุปรายงาน	
๒	การบริหารงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> จัดแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีของหน่วยงาน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ หน่วยงาน จัดประชุมสร้างความเข้าใจ การถ่ายทอดแผนให้ บุคลากรในสังกัด ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งในระดับจังหวัด/ อำเภอ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย หรือ การรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณฯ และ 	ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ ธ.ค.๖๖-ม.ค.๖๗ ธ.ค.๖๖ - มิ.ย.๖๗ ธ.ค.๖๖ - มิ.ย. ๖๗	นางสาวเกษสิริน เย็นปลื้ม กจ.ประสานและ สนับสนุนฯ		- แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ของ หน่วยงาน - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ภาพถ่ายการประชุมฯ -เอกสารการประชุมติดตามฯ -สรุปผลการเบิกจ่ายแก่ผู้บริหาร	

<p>๓</p>	<p>การบริหารงานบุคคล</p>	<p>รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน • แจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน • ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ระบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช.หรือ สำนักงานปปท.จำนวน ๑ หลักสูตร • จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อให้มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงาน และมีความภาคภูมิใจต่อองค์กร 	<p>ม.ค.๖๗ ม.ค.๖๗ มี.ย. ๖๗ มี.ย.๖๗</p>	<p>นางสาววรรณรัชชา วิจิตรสมบัติ กง.ประสานและสนับสนุนฯ</p>		<ul style="list-style-type: none"> -ประกาศหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย -ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ -เอกสารการแจ้งประกาศฯ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ - เอกสารการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน -หลักฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กรในด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ของสำนักงานปปชหรือ สำนักงาน ปปท. หรือการอบรมหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -หลักฐานการจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ - เอกสารหลักฐาน หรือ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	
<p>๔</p>	<p>การจัด การ เรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน • สร้างช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง • สรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน 	<p>ม.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๗ รอบ ๑ มี.ค. ๖๗ รอบ ๒ มี.ย. ๖๗</p>	<p>นางสาววรรณรัชชา วิจิตรสมบัติ กง.ประสานและสนับสนุนฯ</p>		<ul style="list-style-type: none"> -มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ -ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์และระบบออนไลน์ของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง -มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทาง 	

		ราย ๖ เดือน				เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีการจัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ การจัดทำให้มีวิธีการรับฟังข้อ ร้องเรียน ที่เป็นการจัดระบบหรือ - เอกสารสรุปและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรมตามให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	
--	--	-------------	--	--	--	--	--

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

ที่	นโยบาย/มาตรการ / แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
๑	การรักษาสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส - ประชุมสร้างความเข้าใจ สื่อสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด - แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ และคณะทำงานติดตามประเมินผล 	ธ.ค.๖๖ -ก.พ. ๖๗	นางสาวหนึ่งกัญญา บุรากรณ์ กจ.ประสาน และ สนับสนุนฯ	สพจ./สพอ.	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย - เอกสารการสื่อสารมาตรการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบ 	
๒	การดำเนินงานตาม แผน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประกาศ เช่น การลดการใช้โคม/เปิดปิดแอร์เป็นเวลา/การหิ้วปืนโต/การสวมใส่ผ้าไทย • สรุปรายรายงาน รายไตรมาส 	มี.ค.๖๗ ธ.ค. ๖๖/มี.ค ๖๗/มี.ย.๖๗	นางสาวหนึ่งกัญญา บุรากรณ์ กจ.ประสาน และ สนับสนุนฯ	สพจ./สพอ.	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน - เอกสารการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชา 	
๓	การอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายหรือแนวทางการส่งเสริมหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน - ผังโครงสร้างบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน - คู่มือการให้บริการประชาชน 	ม.ค. ๖๗	นางสาว วรรณ รัชชา วิจิตรสมบัติ กจ.ประสาน และ สนับสนุนฯ	สพจ./สพอ.	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการประกาศนโยบาย/ประกาศ/มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานสะดวก ประกอบด้วย ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน 	

		<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก <ul style="list-style-type: none"> - ฐานข้อมูลผู้นำ กลุ่ม องค์กร ในเว็บไซต์ - มีระบบการตอบกลับ ภายใน ๒๔ ชม. ผ่านทางระบบ ออนไลน์ ออฟไลน์ • <u>ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้าน การให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</u> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานอื่น - รางวัลจากการประกวดต่างๆ - ใบประกาศนียบัตร - ภาพกระดานข่าว - หนังสือชื่นชม • มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ และ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบประเมิน - รายงานในระบบต่างๆ • ไม่มีการร้องเรียนด้านการให้บริการ จาก ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และภาคีการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - กรมฯ ตรวจสอบ 	<p>ม.ค. ๖๗</p> <p>มิ.ย. ๖๗</p> <p>มิ.ย. ๖๗</p> <p>๑-๑๕ ก.ค. ๖๗</p>	<p>นายชาญวิทย์ นามจีน กง.สารสนเทศ</p>		<p>๓) อำนาจหน้าที่</p> <p>๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) มาตรฐาน การให้บริการของ สำนักงานสะดวก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารผังภาพหรือขั้นตอนแสดงการ ให้บริการและภาพถ่ายการ ประกาศใน รูปแบบออนไลน์ออฟไลน์ในสำนักงาน และออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - คู่มือการให้บริการประชาชน ที่แสดง ข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น - คู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับ เจ้าหน้าที่ ที่แสดงข้อมูลรายละเอียด ของการปฏิบัติงาน - เอกสารการรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ - เอกสารระบบการให้บริการข้อมูล ที่ สอดคล้องกับภารกิจของกรมผ่าน ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) - หลักฐานการได้รับรางวัลหรือการ ชื่นชมหรือคำขอบคุณ <u>ในด้าน การให้บริการจากหน่วยงานภายนอก</u> - ผลประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการ โดยรายงานผลประเมิน ความพึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ 	
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ที่	นโยบาย/มาตรการ / แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กจ./สพจ./ สพอ.	หลักฐานเชิงประจักษ์	ท้วงระยะเวลา
๑	การแสวงหาความ ร่ว ม มี อ กั บ ภ า คี เครือข่าย	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	ม.ค.๖๗	นายประภาศ ขุนคด	กจ.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	-แผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ	
		<ul style="list-style-type: none"> การลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	มี.ค.๖๗	นายประภาศ ขุนคด	กจ.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	-เอกสารบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่ายที่สามารถเป็นหลักฐานแสดงถึงความร่วมมือร่วมกับภาคีเครือข่าย	
๒	การถ่ายทอดแผนการ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ 	ม.ค. ๖๗	นายประภาศ ขุนคด	กจ.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	- เอกสาร/หลักฐาน การสื่อสารแผนการแสวงหาความร่วมมือให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ	
		<ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	ก.พ.๖๗	นายประภาศ ขุนคด	กจ.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	-สั่งคณะทำงานในการขับเคลื่อนแผนการแสวงหาความร่วมมือ	
		<ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานหรือช่องทางอื่นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง 	ม.ค.๖๗	นายประภาศ ขุนคด	กจ.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	-เอกสาร/ช่องทางการเผยแพร่การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	

๓	การดำเนินงานตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ โดยมีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๓ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย 	มี.ย. ๖๗	นายประภาศ มุนคด	กง.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	-เอกสารการดำเนินการกิจกรรมตามแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ตามแผนที่กำหนด อย่างน้อย ๓ ภาคีเครือข่าย จาก ๗ ภาคีเครือข่าย	
๔	ผลการดำเนินงานตามแผน	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ 	มี.ย. ๖๗	นายประภาศ มุนคด	กง.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	-เอกสารสรุปผลการดำเนินการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ	
		<ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	มี.ย. ๖๗	นายประภาศ มุนคด	กง.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	- เอกสารการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน	
		<ul style="list-style-type: none"> มีการเผยแพร่การดำเนินการกิจกรรมความร่วมมือปฏิบัติราชการ 	มี.ย. ๖๗	นายประภาศ มุนคด	กง.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	-เอกสารการเผยแพร่การดำเนินการกิจกรรมตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
		<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร จาก หน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย 	มี.ย. ๖๗	นายประภาศ มุนคด	กง.ส่งเสริม สพจ./สพอ.	-หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัล/การชื่นชม/ขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอกด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย เช่น โล่รางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาชนสัมพันธ์ เป็นต้น	

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./ สพอ.	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและ หลักฐานเชิงประจักษ์	ทั้ง ระยะเวลา
๑	การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมจากของบุคลากรในสังกัด 	ธ.ค.๖๖	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประสาน สพจ./ สพอ.	-แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ครอบคลุมทั้ง ๕ คุณธรรม คุณธรรมละอย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนฯ ร้อยละ ๑๐๐	
		<ul style="list-style-type: none"> มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐ 	ธ.ค.๖๖	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประสาน สพจ./ สพอ.	- หลักฐานการสื่อสารแก่บุคลากรให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ทั้งนี้ให้เกิดหลักฐานการสื่อสารมาตรฐานการอาทิ เอกสารสรุป หรือ ภาพข่าวกิจกรรม ตามแบบรายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้ฯ - แบบลงนามการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และสื่อสารแผนฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ ร้อยละ ๑๐๐	

		<ul style="list-style-type: none"> • แต่งตั้งบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	ธ.ค.๖๖	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประสาน สพจ./ สพอ.	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
๒	การประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรมณ์ / ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ตามคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ	-จัดกิจกรรม ให้นักลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” เพื่อแก้ไขปัญหาขององค์กรตามคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมละ ๑ เรื่อง	ธ.ค.๖๖	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประสาน สพจ./ สพอ.	- เอกสารแสดงถึงการดำเนินกิจกรรมคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ“ความดีที่อยากทำ” ขององค์กร ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมละ ๑ เรื่อง -หลักฐานที่แสดงถึงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย
		<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลง ร้อยละ ๑๐๐ 	ธ.ค.๖๖	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประสาน สพจ./ สพอ.	-ประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรมณ์/ ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษร -แบบลงนามรับทราบประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรมณ์/ธรรมนูญ/ ปฏิญญา) ของบุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐
๓	การดำเนินกิจกรรม แผนการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ที่กำหนดภายใต้ คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา 	๑-๙ก.พ.๖๗	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประสาน สพจ./ สพอ.	-เอกสารการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ อย่าง น้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย กิจกรรม การตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมนี้ หน่วยงานออกแบบ กิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตาม ความเหมาะสมกับบริบทของ

						หน่วยงาน และสถาน การณ์ใน ปัจจุบัน โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม กิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ให้แบบแผนลงนาม การเข้าร่วมกิจกรรมและภาพข่าวสรุปผล กิจกรรมได้เป็นหลักฐาน	
			๑-๑๕ มี.ค. ๖๗			-รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่ กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่าง น้อย ๓ คุณธรรมเป้าหมาย โดยไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรม ตาม แผนการขับเคลื่อน การ ดำเนินงานทั้งหมดของหน่วยงาน ที่ แสดงให้เห็นถึง แนวทางการ ปรับปรุงพัฒนา มีการทบทวน หรือ ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ เสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	

		<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ อย่างน้อยคุณธรรมเป้าหมายละ ๑ กิจกรรม ครบทุกคุณธรรมเป้าหมาย 	๑-๑๕เม.ย. ๖๗			<p>ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมจากคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการครบทุกกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมนี้</p> <p>หน่วยงานออกแบบกิจกรรมในเชิงสร้างสรรค์ได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานและสถานการณ์ในปัจจุบันโดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐</p>	
๔	ผลการดำเนินกิจกรรม	-จัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรม และ/หรือหน่วยงานคุณธรรมในสังกัดตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	๑-๑๕พ.ค.๖๗			-หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมและ/หรือหน่วยงานคุณธรรมในสังกัดตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	
		-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์	๑๐-๒๐มี.ย. ๖๗			เอกสารหรือรูปภาพที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานผ่านสื่อในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	

	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปรูปองค์ความรู้หรือถอดบทเรียนการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน 	๑๐-๑๕ ก.ค.๖๗			-เอกสารสรุปรูปองค์ความรู้หรือเอกสารถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง	
	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก หน่วยงานภายนอกในด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม • (ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗)) 	๑๐-๑๕ ก.ค. ๖๗			- หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณ จาก หน่วยงานภายนอก ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม เช่น โฉรารางวัล ใบประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 	๑๐-๑๕ ก.ค. ๖๗			-เอกสารสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ประเด็นการประเมิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยปฏิบัติ กง./สพจ./ สพอ.	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและ หลักฐานเชิงประจักษ์	ช่วงระยะเวลา
๑	โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	ม.ค. ๖๗	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประธาน สพจ./ สพอ.	- เสาธิตโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ โครงการ ที่แสดงถึงรายละเอียดของโครงการฯ อย่างน้อยประกอบด้วยกิจกรรม วัตถุประสงค์ ขอบประมาณที่ใช้ ตัวชี้วัดกิจกรรมระยะเวลาในการดำเนินการ	
		<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการนวัตกรรม 	ก.พ. ๖๗	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประธาน สพจ./ สพอ.	-คำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	
๒	การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุม สร้างความรู้ความเข้าใจ สื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด 	ก.พ. ๖๗	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประธาน สพจ./ สพอ.	หลักฐานการสื่อสารการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้กับบุคลากรในสังกัด เช่น การประชุมทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชุมสัมมนาผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานการสื่อสารมาตรวจ	
๓	การดำเนินงานตาม	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินงานหรือกิจกรรมโครงการ/ 	มี.ย.๖๗	นางสาวชลกร	กง.ประธาน	<input type="checkbox"/> มีข้อมูลแสดงถึงการดำเนินงาน	

	<p>โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</p>	<p>กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p>		<p>พลอยเอี่ยม</p>	<p>สพจ./ สพอ.</p>	<p>หรือกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ที่แสดงในรูปแบบเอกสารรายงานหรือinfographic หรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน 	<p>มี.ย.๖๗</p>	<p>นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม</p>	<p>กง.ประสาน สพจ./ สพอ.</p>	<p>-สรุปผลบุคลากรในสังกัด เข้าร่วม และการเรียนรู้ในการสร้างความโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพข่าวกิจกรรม</p>	
<p>๔</p>	<p>ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</p>	<ul style="list-style-type: none"> สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน (คำนึงถึงความรวดเร็ว คุ่มค่า ประหยัด) 	<p>๑-๑๕ ก.ค.๖๗</p>	<p>นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม</p>	<p>กง.ประสาน สพจ./ สพอ.</p>	<p>-ข้อมูลสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ โดยการสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเชิงสถิติให้ชัดเจน ในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic เป็นต้น</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณ โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์จาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส</u> 	<p>๑-๑๕ ก.ค.๖๗</p>	<p>นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม</p>	<p>กง.ประสาน สพจ./ สพอ.</p>	<p>-หลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือขอบคุณจาก <u>หน่วยงานภายนอกด้านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u></p>	

		<ul style="list-style-type: none">ประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑-๑๕ ก.ค.๖๗	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประสาน สพจ./ สพอ.	-เอกสารประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ที่แสดงให้เห็นถึงผลการประเมินในรูปแบบเอกสารรายงานหรือ infographic หรือภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น	
		<ul style="list-style-type: none">รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑-๑๕ ก.ค.๖๗	นางสาวชลกร พลอยเอี่ยม	กง.ประสาน สพจ./ สพอ.	-รายงานผลการดำเนินการภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลหรือรายงานการดำเนินงาน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ	